

# CONSORZIO COMPENSORIALE PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI URBANI "AREA PIOMBA FINO"

## GESTIONE COMMISSARIALE

### DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 4 DEL 22 FEBBRAIO 2021

**Oggetto:** Organizzazione dell'Area Tecnica Gestionale del Consorzio Comprensoriale per lo Smaltimento dei Rifiuti Urbani "Area Piomba-Fino"

L'anno **2021**, il giorno **22** del mese di **Febbraio**, in Atri, Viale Emilio Mattucci, presso la sede del Consorzio Comprensoriale per lo smaltimento dei Rifiuti Urbani "Area Piomba Fino", il Commissario Straordinario, Dott. Dario Ciamponi, nominato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 85 in data 4 dicembre 2021, assistito dal Geom. Amedeo Cacciatore, con funzioni di segretario;

**VISTO E APPLICATO** il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 85 emesso in data 4 dicembre 2021 e notificato al Consorzio tramite pec in data 14/01/2021 da parte Servizio Gestione Rifiuti della Regione Abruzzo ([dpc026@pec.regione.abruzzo.it](mailto:dpc026@pec.regione.abruzzo.it)), mediante il quale il Presidente della Giunta Regionale, a decorrere dal 14/01/2021, attribuisce al Commissario Straordinario tutti i poteri consistenti nell'esercizio di tutte le funzioni degli organi dell'Ente commissariato previste dalla normativa vigente, assicurando una corretta gestione del ciclo dei rifiuti e concorrendo alla realizzazione degli obiettivi della L. R. n. 36/2013;

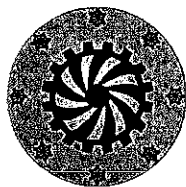
- **CONSIDERATO** che il Decreto sopradetto stabilisce che il Commissario Straordinario, le cui funzioni si intendono equiparate alle medesime attribuibili al Dirigente della competente struttura consortile per le attività di gestione rifiuti, potrà usufruire delle strutture, dei mezzi e delle risorse umani e strumentali dello stesso;

### PREMESSO

- Che con nota prot. 76141 del 11 Aprile 2016 inviata in pari data via pec al Consorzio Comprensoriale per lo smaltimento dei rifiuti Area Piomba Fino, il Commissario Unico Straordinario dell'A.G.I.R., notificava al Consorzio Piomba Fino, l'avvio del procedimento ex art. 3, comma 1, lett.b) L.R. n.36/2013 - Artt. 7, 8 e 21-ter della Legge 07.08.1990, n. 241 e s.m.i.;

- Che con D.G.R. n. 804 del 5 Dicembre 2016 avente ad oggetto " *L.R. 19.12.2007, n.45 e s.m.i. - L.R. 21/10/2013, n. 36-art. 3 comma 1 lett. B -proposta di commissariamento del Consorzio Comprensoriale per lo Smaltimento dei R.U. "Piomba - Fino" di Atri(TE)* " la Giunta Regionale d'Abruzzo ha deliberato di ritenere conclusa la procedura preordinata al commissariamento avviata con nota prot. 76141 del 11 Aprile 2016, proponendo contestualmente al Presidente della Giunta Regionale d'Abruzzo la nomina di un Commissario Straordinario per il Consorzio Piomba Fino attingendo dall'elenco definitivo, approvato con Determinazione n. DPC/026/57 del 15 ottobre 2015 ed ampliato con Determinazione DPC/D26/163 del 15 luglio 2016, rettificata con Determinazione DPC026/182 del 4 agosto 2016;

-Che con Decreti del Presidente della Giunta della Regione Abruzzo n. **105** del 20 Dicembre 2016, n. **43** del 17 Luglio 2017, n. **61** del 2 Novembre 2017 e n. **35** del 16 maggio 2018, sono stati nominati dei Commissari Straordinari del Consorzio Piomba Fino, attinti dall'elenco di cui sopra;



# **CONSORZIO COMPRENSORIALE PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI URBANI "AREA PIOMBA FINO"**

## **GESTIONE COMMISSARIALE**

- Che i Commissari Straordinari nominati, hanno manifestato la necessità di assicurare la continuità e il buon funzionamento delle attività consortili garantendo standards qualitativi-quantitativi del servizio di gestione dei rifiuti urbani (Contratto di servizio con i Comuni della Valle del Fino) ed elevati livelli di tutela ambientale (Controllo sulla gestione della Discarica Consortile);

### **RICHIAMATE A TAL UOPO**

- la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 1 del 13 Gennaio 2017 avente ad oggetto "Organizzazione dell'Area Tecnica Gestionale del Consorzio Comprensoriale per lo Smaltimento dei Rifiuti Urbani "Area Piomba-Fino";
- la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 45 del 28 Settembre 2017 avente ad oggetto "Adempimenti per lo svolgimento delle attività di ordinaria amministrazione del Consorzio Comprensoriale per lo Smaltimento dei Rifiuti Urbani "Area Piomba-Nomina del Responsabile del procedimento e relativa delega."
- la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 53 del 16 Novembre 2017 avente ad oggetto "Organizzazione dell'Area Tecnica Gestionale del Consorzio Comprensoriale per lo Smaltimento dei Rifiuti Urbani "Area Piomba-Fino";

### **DATO ATTO**

-che con la sopramenzionata delibera commissariale n. 1 del 13 Gennaio 2017 è stato nominato con funzioni di Direttore Tecnico l'Ing. Nicola Frattura già Direttore Generale, provvisto di competenza specialistica, con elevato grado di capacità gestionale, organizzativa e professionale, con ampia discrezionalità di poteri ai fini dello sviluppo e della realizzazione degli obiettivi aziendali, con funzioni di guida, coordinamento e controllo di servizi o unità organizzative aziendali, con obbligo coordinamento costante con il Commissario Straordinario;

### **VERIFICATO**

Il mansionario stabilito con successiva Deliberazione Commissariale n. 45 del 28 settembre 2017 e precisamente:

- pagamento degli stipendi dei dipendenti;
- pagamento del consulente contabile/finanziario;
- riscossione dei crediti;
- determinazioni relative agli atti amministrativi ed alle procedure, in essere, riguardanti il personale dipendente;
- formalizzazione degli impegni derivanti da procedure amministrative in essere, relative ad atti che riguardano il personale dipendente;
- determinazioni relative agli atti amministrativi ed alle procedure, in essere, verso la pubblica amministrazione e verso terzi;
- determinazioni relative agli atti ordinari necessari e conseguenti derivanti dal controllo di gestione della discarica consortile in Località S. Lucia di Atri;



## **CONSORZIO COMPENSORIALE PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI URBANI "AREA PIOMBA FINO"**

### **GESTIONE COMMISSARIALE**

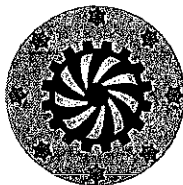
- determinazioni relative agli atti ordinari necessari e conseguenti allo svolgimento Contratto di Servizio per la gestione dell'igiene urbana con i Comuni di Arsita, Bisenti, Castiglione Messer Raimondo, Castilenti e Montefino;
- delega alla firma:
  - di tutti i mandati di pagamento e delle reversali d'incasso;
  - dei dispositivi di addebito e accredito verso la locale filiale di Atri del Monte dei Paschi di Siena, tesoriere del Consorzio;
  - per la formalizzazione degli impegni derivanti da procedure amministrative in essere, relative ad atti che riguardano il personale dipendente;
  - delle determinazioni relative agli atti amministrativi ed alle procedure in essere, riguardanti il personale dipendente;
  - delle determinazioni relative agli atti amministrativi ed alle procedure, in essere, verso la pubblica amministrazione e verso terzi;
  - delle determinazioni relative agli atti ordinari necessari e conseguenti derivanti dal controllo di gestione della discarica consortile in Località S. Lucia di Atri;
  - delle determinazioni relative agli atti ordinari necessari e conseguenti allo svolgimento Contratto di Servizio per la gestione dell'igiene urbana ripassato con i Comuni di Arsita, Bisenti, Castiglione Messer Raimondo, Castilenti e Montefino;

### **VERIFICATO ALTRESI'**

Il mansionario integrato con Deliberazione Commissariale n. 53 del 16 novembre 2017 e precisamente:

- a) responsabilità unica di ogni procedimento atto ad eseguire le deliberazioni del Commissario Straordinario attuandone le direttive generali e particolari, nonché la responsabilità unica di ogni procedimento atto ad eseguire le deliberazioni ancora efficaci, adottate dall'ex C.d.A. del Consorzio Commissariato;
- b) firmare gli ordinativi di pagamento le reversali di incasso, nonché le delegazioni di pagamento a garanzia mutui;
- c) adottare i provvedimenti per migliorare l'efficienza e la funzionalità dei vari servizi e per il loro organico sviluppo;
- d) formulare proposte al Commissario Straordinario;
- e) sottoporre al Commissario Straordinario lo schema del piano programma, del bilancio pluriennale, del bilancio preventivo economico annuale e del conto consuntivo;
- f) adempiere a tutti gli atti necessari all'esecuzione delle deliberazioni del Commissario Straordinario;
- g) firmare la corrispondenza e gli atti che non siano di stretta competenza del Commissario Straordinario;





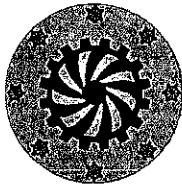
## **CONSORZIO COMPRENSORIALE PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI URBANI "AREA PIOMBA FINO"**

### **GESTIONE COMMISSARIALE**

- h) coordinare le attività del personale di intesa con il sottoscritto commissario straordinario;
- i) esercitare tutte le altre funzioni che non siano, dalla legge e dai regolamenti generali del "Consorzio", attribuite alla competenza del Commissario Straordinario, così come definite dalla Deliberazione del Commissario Straordinario n. 45 del 28/09/2017, e più in particolare:
- pagamento degli stipendi dei dipendenti;
  - pagamento del consulente contabile/finanziario;
  - riscossione dei crediti;
  - determinazioni relative agli atti amministrativi ed alle procedure riguardanti il personale dipendente;
  - formalizzazione degli impegni derivanti da procedure amministrative relative ad atti che riguardano il personale dipendente;
  - determinazioni relative agli atti amministrativi ed alle procedure verso la pubblica amministrazione e verso terzi;
  - determinazioni relative agli atti ordinari necessari e conseguenti derivanti dal controllo di gestione della discarica consortile in Località S. Lucia di Atri;
  - determinazioni relative agli atti ordinari necessari e conseguenti allo svolgimento Contratto di Servizio per la gestione dell'igiene urbana con i Comuni di Arsita, Bisenti, Castiglione Messer Raimondo, Castilenti e Montefino;
  - delega alla firma:
    - di tutti i mandati di pagamento e delle reversali d'incasso;
    - dei dispositivi di addebito e accredito verso la locale filiale di Atri del Monte dei Paschi di Siena, tesoriere del Consorzio;
    - per la formalizzazione degli impegni derivanti da procedure amministrative, relative ad atti che riguardano il personale dipendente;
    - delle determinazioni relative agli atti amministrativi ed alle procedure riguardanti il personale dipendente;
    - delle determinazioni relative agli atti amministrativi ed alle procedure verso la pubblica amministrazione e verso terzi;
    - delle determinazioni relative agli atti ordinari necessari e conseguenti derivanti dal controllo di gestione della discarica consortile in Località S. Lucia di Atri;
    - delle determinazioni relative agli atti ordinari necessari e conseguenti allo svolgimento Contratto di Servizio per la gestione dell'igiene urbana ripassato con i Comuni di Arsita, Bisenti, Castiglione Messer Raimondo, Castilenti e Montefino;

### **ACCERTATO**

che non verranno modificati gli impegni di spesa del Consorzio, ovvero che non vi sarà alcun aggravio dei costi a carico del Consorzio, e che il presente provvedimento è finalizzato a ridurre i costi;



# CONSORZIO COMPENSORIALE PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI URBANI "AREA PIOMBA FINO"

## GESTIONE COMMISSARIALE

### VISTI

- la legge 7 agosto 1990, n. 241 avente per oggetto: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;
- la L.R. 29.06.1993, n. 26 avente per oggetto: "Norme in materia di organismi consortili" e s.m.i.;
- la L.R. 19.12.2007, n. 45 avente per oggetto: "Norme per la gestione integrata dei rifiuti" e s.m.i.;
- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.m.i. (TUEL);
- la legge 36/2013 "Attribuzione delle funzioni relative al servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani e modifiche alla legge regionale 19 dicembre 2007, n. 45 (Norme per la gestione integrata dei rifiuti";
- il D.Lgs. 14/03/2013 n. 33 recante: "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- la DGR n. 804 del 05.12.2016 "L.R. 19.12.2007, n. 45 e s.m.i. - L.R. 21.10.2013, n. 36 - art. 3 comma 1, lett. b) - Proposta di commissariamento del Consorzio Comprensoriale per lo smaltimento R.U.. Piomba - Fino di Atri (TE)";
- lo Statuto del Consorzio Comprensoriale per lo Smaltimento dei Rifiuti Urbani "Area Piomba Fino" (BURA n. 5 Straordinario del 10.07.1998) ed in particolare l'art. 6;

### PRESO ATTO

- dei pareri, resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/00, ed espressi come segue:
- favorevole del Commissario Straordinario;

### DELIBERA

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

- 1) **di dare** atto che è necessario garantire la continuità dei pubblici servizi e degli impianti, nonché la tutela ambientale, la continuità tecnica ed il contenimento della spesa;
- 2) **di confermare**, con decorrenza dalla data odierna, al Direttore Tecnico Dott. Nicola Frattura, inquadrato con contratto a tempo determinato ad orario flessibile di cui al Livello Q (QUADRI – di cui al CCNL dei Servizi Ambientali – Area Tecnica e Amministrativa), con obbligo di presenza presso gli uffici del "Consorzio" per complessive 24 ore settimanali con decorrenza 01/04/2017, le seguenti funzioni a lui assegnate con Delibera Commissariale n. 45 del 28 settembre 2017 e Delibera Commissariale n. 53 del 16 novembre 2017 e precisamente:

#### Mansioni assegnate con Delibera Commissariale n. 45 del 28 settembre 2017

- pagamento degli stipendi dei dipendenti;
- pagamento del consulente contabile/finanziario;
- riscossione dei crediti;
- determinazioni relative agli atti amministrativi ed alle procedure, in essere, riguardanti il personale dipendente;
- formalizzazione degli impegni derivanti da procedure amministrative in essere, relative ad atti che riguardano il personale dipendente;



## **CONSORZIO COMPRENSORIALE PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI URBANI "AREA PIOMBA FINO"**

### **GESTIONE COMMISSARIALE**

- determinazioni relative agli atti amministrativi ed alle procedure, in essere, verso la pubblica amministrazione e verso terzi;
- determinazioni relative agli atti ordinari necessari e conseguenti derivanti dal controllo di gestione della discarica consortile in Località S. Lucia di Atri;
- determinazioni relative agli atti ordinari necessari e conseguenti allo svolgimento Contratto di Servizio per la gestione dell'igiene urbana ripassato con i Comuni di Arsita, Bisenti, Castiglione Messer Raimondo, Castilenti e Montefino;
- delega alla firma:
- di tutti i mandati di pagamento e delle reversali d'incasso;
- dei dispositivi di addebito e accredito verso la locale filiale di Atri del Monte dei Paschi di Siena, tesoriere del Consorzio;
- per la formalizzazione degli impegni derivanti da procedure amministrative in essere, relative ad atti che riguardano il personale dipendente;
- delle determinazioni relative agli atti amministrativi ed alle procedure in essere, riguardanti il personale dipendente;
- delle determinazioni relative agli atti amministrativi ed alle procedure, in essere, verso la pubblica amministrazione e verso terzi;
- delle determinazioni relative agli atti ordinari necessari e conseguenti derivanti dal controllo di gestione della discarica consortile in Località S. Lucia di Atri;
- delle determinazioni relative agli atti ordinari necessari e conseguenti allo svolgimento Contratto di Servizio per la gestione dell'igiene urbana con i Comuni di Arsita, Bisenti, Castiglione Messer Raimondo, Castilenti e Montefino;

#### **Mansioni assegnate con Delibera Commissariale n. 53 del 16 novembre 2017**

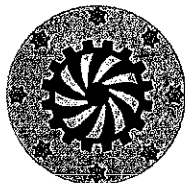
- responsabilità unica di ogni procedimento atto ad eseguire le deliberazioni del Commissario Straordinario attuandone le direttive generali e particolari, nonché la responsabilità unica di ogni procedimento atto ad eseguire le deliberazioni ancora efficaci, adottate dall'ex C.d.A. del Consorzio Commissariato;
- firmare gli ordinativi di pagamento le reversali di incasso, nonché le delegazioni di pagamento a garanzia mutui;
- adottare i provvedimenti per migliorare l'efficienza e la funzionalità dei vari servizi e per il loro organico sviluppo;
- formulare proposte al Commissario Straordinario;
- sottoporre al Commissario Straordinario lo schema del piano programma, del bilancio pluriennale, del bilancio preventivo economico annuale e del conto consuntivo;
- adempiere a tutti gli atti necessari all'esecuzione delle deliberazioni del Commissario Straordinario;
- firmare la corrispondenza e gli atti che non siano di stretta competenza del Commissario Straordinario;



# CONSORZIO COMPRENSORIALE PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI URBANI "AREA PIOMBA FINO"

## GESTIONE COMMISSARIALE

- coordinare le attività del personale di intesa con il sottoscritto commissario straordinario;
  - esercitare tutte le altre funzioni che non siano, dalla legge e dai regolamenti generali del "Consorzio", attribuite alla competenza del Commissario Straordinario, così come definite dalla Deliberazione del Commissario Straordinario n. 45 del 28/09/2017, e più in particolare:
    - pagamento degli stipendi dei dipendenti;
    - pagamento del consulente contabile/finanziario;
    - riscossione dei crediti;
    - determinazioni relative agli atti amministrativi ed alle procedure, in essere, riguardanti il personale dipendente;
    - formalizzazione degli impegni derivanti da procedure amministrative in essere, relative ad atti che riguardano il personale dipendente;
    - determinazioni relative agli atti amministrativi ed alle procedure, in essere, verso la pubblica amministrazione e verso terzi;
    - determinazioni relative agli atti ordinari necessari e conseguenti derivanti dal controllo di gestione della discarica consortile in Località S. Lucia di Atri;
    - determinazioni relative agli atti ordinari necessari e conseguenti allo svolgimento Contratto di Servizio per la gestione dell'igiene urbana con i Comuni di Arsita, Bisenti, Castiglione Messer Raimondo, Castilenti e Montefino;
    - delega alla firma:
      - di tutti i mandati di pagamento e delle reversali d'incasso;
      - dei dispositivi di addebito e accredito verso la locale filiale di Atri del Monte dei Paschi di Siena, tesoriere del Consorzio;
      - per la formalizzazione degli impegni derivanti da procedure amministrative in essere, relative ad atti che riguardano il personale dipendente;
      - delle determinazioni relative agli atti amministrativi ed alle procedure in essere, riguardanti il personale dipendente;
      - delle determinazioni relative agli atti amministrativi ed alle procedure, in essere, verso la pubblica amministrazione e verso terzi;
      - delle determinazioni relative agli atti ordinari necessari e conseguenti derivanti dal controllo di gestione della discarica consortile in Località S. Lucia di Atri;
      - delle determinazioni relative agli atti ordinari necessari e conseguenti allo svolgimento Contratto di Servizio per la gestione dell'igiene urbana ripassato con i Comuni di Arsita, Bisenti, Castiglione Messer Raimondo, Castilenti e Montefino;
- 3) **di stabilire** che tutte le funzioni e i compiti assegnati al Direttore Tecnico dovranno realizzarsi nell'ottica inderogabile del pareggio di Bilancio e secondo gli obiettivi previsti dallo Statuto e in costante coordinamento con il Commissario Straordinario;
- 4) **di stabilire** che il Direttore Tecnico dovrà relazionare e rendicontare sul proprio operato con periodicità trimestrale o a richiesta del Commissario Straordinario;



**CONSORZIO COMPRENSORIALE PER LO  
SMALTIMENTO DEI RIFIUTI URBANI  
"AREA PIOMBA FINO"**

**GESTIONE COMMISSARIALE**

- 5) **di disporre** che il presente provvedimento sia reso noto mediante la pubblicazione all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Consorzio Comprensoriale per lo Smaltimento dei Rifiuti Solidi Urbani "Area Piomba Fino";
- 6) **di dare atto** che con la pubblicazione del presente atto, vengono assolti gli obblighi di trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013.

L'Estensore

Geom. Amedeo Cacciatore



**DICHIARA**

Il Commissario Straordinario

Dott. Dario Ciamponi

La presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

**Contro il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale entro e non oltre 60 (sessanta) giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio (D.Lgs. 104 del 02.07.2010) oppure entro 120 (centoventi) giorni con ricorso straordinario amministrativo al Capo dello Stato ai sensi dell'art. 9 DPR 24.11.1971, n. 1199 e s.m.i.**

L'Estensore

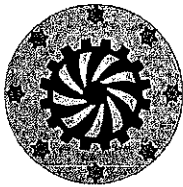
Geom. Amedeo Cacciatore



Il Commissario Straordinario

Dott. Dario Ciamponi

Parere di regolarità tecnica: favorevole del Dott. Dario Ciamponi



**CONSORZIO COMPRENSORIALE PER LO  
SMALTIMENTO DEI RIFIUTI URBANI  
"AREA PIOMBA FINO"**

**GESTIONE COMMISSARIALE**

Si attesta che il presente atto Delibera Commissariale n°4 del 22/04/2021  
Ai fini della trasparenza dell'azione amministrativa è pubblicato all'albo pretorio online per  
quindici giorni a far data dal 16/03/2021

L'Incaricato del servizio



