

CONSORZIO COMPRENSORIALE PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI URBANI "AREA PIOMBA FINO"

GESTIONE COMMISSARIALE

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 21 DEL 18 AGOSTO 2020

Oggetto: PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI URBANI ED ASSIMILATI E SERVIZI COMPLEMENTARI DI IGIENE URBANA PER I COMUNI DI ARSITA, BISENTI E CASTIGLIONE M.R. – AFFIDAMENTO SERVIZIO GARA SPOT

L'anno 2020, il giorno 18 del mese di agosto, in Atri, Via Mattucci, sn, presso la sede del Consorzio Comprensoriale per lo Smaltimento dei Rifiuti Urbani "Area Piomba-Fino" (di seguito "Consorzio"), la Commissaria Straordinaria, Arch. Laura D'Alessandro, nominata con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 61 del 02.11.2017, giusta D.G.R. 804 del 05/12/2016, e prorogata nell'incarico, senza soluzione di continuità, con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 35 del 16 maggio 2018, assistito dal Dott. Nicola Frattura, con funzioni di segretario,

Richiamato

il Decreto n. 61/2017, notificato all'Ente e al commissario in data 15/11/2017, con il quale il Presidente della Giunta Regionale attribuiva al Commissario Straordinario tutti i poteri consistenti nell'esercizio di tutte le funzioni degli organi dell'Ente commissariato previste dalla normativa vigente, assicurando una corretta gestione del ciclo dei rifiuti e concorrendo alla realizzazione degli obiettivi della L.R. 36/2013, nonché l'art. 3, comma 4, della L.R. n. 36/2013 che consente al Commissario Straordinario di avvalersi di Uffici e Servizi del Consorzio;

Premesso

che il Consorzio Comprensoriale per lo Smaltimento dei Rifiuti Urbani "Area Piomba Fino" ha, tra i suoi compiti istituzionali quello di: *"omissis ... realizzazione e gestione di impianti di tipo comprensoriale per lo smaltimento dei rifiuti urbani ed il recupero dei materiali (art. 3, co.1) ... omissis ... realizzazione di studi, progetti ed investimenti in relazione all'organizzazione dei servizi di raccolta, smaltimento e riciclaggio di rifiuti (art. 3, co. 1, lett. c) ... omissis"*;

Considerato

che il Consorzio Comprensoriale per lo Smaltimento dei Rifiuti Urbani "Area Piomba Fino" è un Consorzio obbligatorio istituito con ex L.R. 08.09.1988, n. 74 in applicazione dell'ex D.P.R. 10.09.1982, n. 915, si configura **Azienda speciale** ai sensi dell'art. 1, co. 4 dello Statuto (*BURA n. 5 Straordinario del 10.07.1998*), **ente strumentale** dei n. 8 Comuni consorziati, **ente pubblico economico**, dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e che gestisce **attività a rilevanza economica** (*gestione integrata dei rifiuti urbani*);

Richiamata

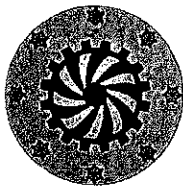
la **Deliberazione dell'Assemblea consortile n. 09 del 16/11/2015** avente per oggetto: *"Statuto consortile. Provvedimenti"*, con la quale è stata chiarita la natura giuridica del Consorzio Comprensoriale per lo Smaltimento dei Rifiuti Urbani "Area Piomba Fino", nel senso sopra richiamato;

Richiamata

la **Deliberazione Commissariale n. 03 del 31.01.2020**, avente per oggetto: *"AVVIO DELLE PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI URBANI ED ASSIMILATI E SERVIZI COMPLEMENTARI DI IGIENE URBANA DEI COMUNI DI ARSITA, BISENTI, CASTIGLIONE M.R. e CASTILENTI"*;

Richiamata

la disponibilità manifestata dai Comuni di Arsita, Bisenti e Castiglione M.R. ad assegnare a questo stesso Consorzio la gestione tecnica ed amministrativa di tutte le attività necessarie, ivi incluse quelle finalizzate agli accertamenti richiesti dall'art.34, comma 20 del DL 179/2012, al fine di implementare la gestione del servizio di raccolta dei rifiuti urbani e servizi complementari di igiene urbana;



CONSORZIO COMPRENSORIALE PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI URBANI "AREA PIOMBA FINO"

GESTIONE COMMISSARIALE

Preso atto

della nota del Comune di Castilenti in data 30.01.2020 prot. 37 con la quale si comunica di voler attivare in maniera autonoma le procedure per l'affidamento del servizio di igiene urbana;

Ritenuto

di doversi avvalere di un soggetto competente per lo svolgimento di una gara telematica, ai sensi dell'art.40, D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii.;

Considerato

che il Consorzio, negli ultimi cinque anni, ha effettuato una sola gara d'appalto e che, perciò, la forma più conveniente per lo svolgimento di detta gara telematica è quella di avvalersi di un soggetto disponibile ad effettuare il servizio per una singola gara;

Effettuate

le dovute ricerche, al fine di reperire sul mercato detto soggetto disponibile ad effettuare il servizio per una singola gara;

Interpellata

la ditta DigitalPA s.r.l. - Via San Tommaso D' Aquino 18/a - 09134 Cagliari, la sola meritevole di attenzione per la finalità del Consorzio;

Vista

l'offerta economica da quest'ultima inoltrata in data 17 luglio 2020, comprendente i seguenti servizi:

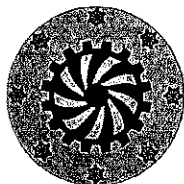
- Attivazione del servizio su piattaforma e-procurement su <https://gare.networkpa.it/nome-ente>;
- Attivazione della procedura di segretezza dell'offerta **"Procedura di Inviolabilità dell'offerta telematica"**;
- Accompagnamento guidato all'istruzione di n° 1 procedura di gara;
- Supporto tecnico via ticket e telefonico al Committente durante tutto l'iter della procedura (creazione, gestione, seduta di gara, comunicazioni ai partecipanti, graduatoria, verbalizzazione);
- Assistenza ai fornitori via ticket e via telefonica;
- Mantenimento dell'accesso al sistema per gestione e backup per n° 1 anno;
- Copertura assicurativa per la Stazione Appaltante e per partecipanti terzi;
- Procedura garantita con i più stretti requisiti di sicurezza a norma ISO 27001 e Business Continuity;
- Pubblicazione su Gazzetta Ufficiale Unione Europea (GUUE);
- Pubblicazione su Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI);
- Servizio DigitalPA per pubblicazione GURI;
- Bollo per inserzione (esente IVA);

per una spesa totale pari a € 2.727,78 (esclusa IVA dovuta per legge);

Ritenuto

di dover procedere per l'affidamento dell'incarico alla DigitalPA srl per l'assistenza alla gara telematica;

- **Visto** il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 avente per oggetto: *"Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"* e s.m.i.;
- **Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 avente per oggetto: *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"* e s.m.i.;
- **Visto** il D. lgs n.50/2016 s.m.i., recante il nuovo codice dei contratti;
- **Visto** l'art.31 del D. lgs n.50/2016, che individua le funzioni del RUP;
- **Viste** le linee guida n.3, di attuazione del D. lgs n.50/2016, recanti la nomina, il ruolo e i compiti del responsabile, ed in particolare il punto 7.3, lett. a);
- **Visto** il D.Lgs. 14.03.2013, n. 33 avente per oggetto: *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*;
- **Vista** la L.R. 19.12.2007, n. 45 avente per oggetto: *"Norme per la gestione integrata dei rifiuti"* e s.m.i.;



CONSORZIO COMPRENSORIALE PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI URBANI “AREA PIOMBA FINO”

GESTIONE COMMISSARIALE

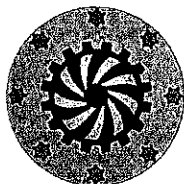
- Vista la L.R. 21.10.2013, n. 36 avente per oggetto “*Attribuzione delle funzioni relative al servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani e modifiche alla legge regionale 19.12.2007, n. 45 (Norme per la gestione integrata dei rifiuti)*” e s.m.i.;
- **Ritenuto** di riservarsi, in relazione al presente atto, l'adozione di ulteriori provvedimenti conseguenti agli eventuali obblighi e/o disposizioni connessi all'istituzione dell'AGIR, nonché in relazione alla prevista gestione unitaria dei servizi di gestione del ciclo dei rifiuti urbani ed assimilati in Ambiti Territoriali Ottimali (ATO), di cui al PRGR ed alla L.R. 36/2013 e s.m.i.;
- **Visto** lo Statuto del Consorzio Comprensoriale per lo Smaltimento dei Rifiuti Urbani “Area Piomba Fino” (*BURA n. 5 Straordinario del 10.07.1998*);
- **Vista** la DGR n. 854 del 05.12.2016;
- **Visto** il DPGR n. 61 del 02.11.2017;
- **Visto** il DPGR n. 35 del 16/05/2018

PRESO ATTO

- dei pareri, resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/00, ed espressi come segue;
- favorevole del Commissario Straordinario;

DELIBERA

1. **le premesse** sono parte integranti e sostanziali della presente Deliberazione;
2. **di incaricare** la DigitalPA s.r.l. - Via San Tommaso D' Aquino 18/a - 09134 Cagliari, P.IVA 03553050927, l'incarico per l'assistenza alla gara telematica relativa allo “*AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI URBANI ED ASSIMILATI E SERVIZI COMPLEMENTARI DI IGIENE URBANA PER I COMUNI DI ARSITA, BISENTI E CASTIGLIONE MESSER RAIMONDO.*”, per l'espletamento, conformemente alla proposta allegata alla presente per accettazione, dei seguenti servizi:
 - Attivazione del servizio su piattaforma e-procurement su <https://gare.networkpa.it/nome-ente>;
 - Attivazione della procedura di segretezza dell'offerta “**Procedura di Inviolabilità dell'offerta telematica**”;
 - Accompagnamento guidato all'istruzione di n° 1 procedura di gara;
 - Supporto tecnico via ticket e telefonico al Committente durante tutto l'iter della procedura (creazione, gestione, seduta di gara, comunicazioni ai partecipanti, graduatoria, verbalizzazione);
 - Assistenza ai fornitori via ticket e via telefonica”;
 - Mantenimento dell'accesso al sistema per gestione e backup per n° 1 anno;
 - Copertura assicurativa per la Stazione Appaltante e per partecipanti terzi;
 - Procedura garantita con i più stretti requisiti di sicurezza a norma ISO 27001 e Business Continuity;
 - Pubblicazione su Gazzetta Ufficiale Unione Europea (GUUE);
 - Pubblicazione su Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI);
 - Servizio DigitalPA per pubblicazione GURI;
 - Bollo per inserzione (esente IVA);
3. **di stabilire** in € **2.727,78** (esclusa IVA dovuta per legge) il compenso per l'incarico alla DigitalPA definito al precedente punto 2.;
4. **di incaricare** il R.U.P. e l'Ufficio “Area Servizi Tecnici” del Consorzio Piomba-Fino, per l'espletamento di tutti gli adempimenti necessari, al fine di dar seguito a detta procedura aperta descritta al precedente punto 2.;
5. **Di disporre** che il presente provvedimento sia reso noto mediante la pubblicazione all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Consorzio Comprensoriale per lo Smaltimento dei Rifiuti Solidi Urbani “Area Piomba Fino”;
6. **Di dare atto** che con la pubblicazione del presente atto, vengono assolti gli obblighi di trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013.



**CONSORZIO COMPRENSORIALE PER LO
SMALTIMENTO DEI RIFIUTI URBANI
"AREA PIOMBA FINO"**

GESTIONE COMMISSARIALE

7. **Dichiarare**, stante l'urgenza a provvedere, la presente delibera immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D. Lgs 267/2000.

Il Segretario Verbalizzante

Nicole Fatture

Il Commissario Straordinario

[Signature]

Contro il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale entro e non oltre 60 (sessanta) giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio (D.Lgs. 104 del 02.07.2010) oppure entro 120 (centoventi) giorni con ricorso straordinario amministrativo al Capo dello Stato ai sensi dell'art. 9 DPR 24.11.1971, n. 1199 e s.m.i.

Parere di regolarità tecnica: favorevole dell'Arch. Laura D'Alessandro

[Signature]



**CONSORZIO COMPRENSORIALE PER LO
SMALTIMENTO DEI RIFIUTI URBANI
"AREA PIOMBA FINO"**

GESTIONE COMMISSARIALE

Si attesta che il presente atto Delibera N. 21 del 18/08/2020

Ai fini della trasparenza dell'azione amministrativa è pubblicato all'albo pretorio online per
quindici giorni a far data dal 04/09/2020

L'Incaricato del servizio 

Spettabile
Consorzio Piomba Fino
c.a. Dott. Nicola Frattura

Servizio di gestione
Gara Telematica Spot + Pubblicazioni GUUE e
GURI

Prot. N. D4012/2020

15/07/2020

Gentile Dott. Nicola Frattura,

In riferimento alla Sua richiesta le riportiamo la nostra migliore offerta.

La nostra proposta si compone dell'offerta economica e dell'allegato tecnico del software (**versione 6.2 del 24/06/2020**) all'interno del quale è incluso l'elenco delle funzionalità del sistema.

DigitalPA, nella sua doppia veste di fornitrice di soluzioni software evolute e di esperta nella gestione delle procedure di gara, ha voluto puntare su:

- Rispetto della normativa in vigore,
- Facilità ed intuitività di utilizzo,
- Sicurezza delle operazioni.

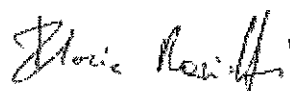
Le nostre soluzioni informatiche, pertanto, risultano essere fondamentali per chi ha necessità di **gestire efficacemente le procedure di affidamento e le attività relative**.

La piattaforma di e-Procurement è un sistema altamente sofisticato e delicati sono i processi di acquisto e le responsabilità legali che investono il fornitore di servizi: per questo, disponiamo non solo di personale altamente qualificato dal punto di vista normativo e tecnico, ma anche di mezzi tecnologici tali da poter assistere sia il Cliente che gli operatori economici.

Restando a disposizione per qualsiasi chiarimento, fiduciosa in un positivo riscontro, mi è gradita l'occasione per porgere i miei più cordiali saluti.

Dott.ssa Ilaria Mariotti

Direttore Commerciale



1. SOFTWARE GARE TELEMATICHE

Servizio di Gara SPOT "chiavi in mano"	
Attivazione del servizio su piattaforma e-procurement su https://gare.networkpa.it/nome-ente	✓
Attivazione della procedura di segretezza dell'offerta "Procedura di Inviolabilità dell'offerta telematica®"	✓
Accompagnamento guidato all'istruzione di n° 1 procedura di gara	✓
Supporto tecnico via ticket e telefonico al Committente durante tutto l'iter della procedura (creazione, gestione, seduta di gara, comunicazioni ai partecipanti, graduatoria, verbalizzazione)	✓
Assistenza ai fornitori via ticket e via telefonica	✓
Mantenimento dell'accesso al sistema per gestione e backup per n° 1 anno	✓
Copertura assicurativa per la Stazione Appaltante e per partecipanti terzi	✓
Procedura garantita con i più stretti requisiti di sicurezza a norma ISO 27001 e Business Continuity	✓
Costo una tantum per n. 1 procedura aperta	€ 2.000,00

Il prezzo comprende la disponibilità della piattaforma per n° 1 (una) procedura di gara con espletamento nell'arco temporale massimo di un anno.

*Qualora fosse necessario prorogare i termini di gestione della gara oltre l'annualità concordata, il canone annuo degli anni successivi è pari a € 500,00.

2. SERVIZI DI PUBBLICAZIONE

	Pubblicazione Bando/Esiti su GUUE	Costo IVA esclusa
A	Pubblicazione su Gazzetta Ufficiale Unione Europea (GUUE)	€ 100,00
C	Totale	€ 122,00

	Pubblicazione Bando/Esiti su GURI	Costo (IVA esclusa)
A	Pubblicazione su Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI)	€ 450,58
B	Servizio DigitalPA per pubblicazione GURI	€ 161,20
C	Bollo per inserzione (esente IVA)	€ 16,00
D	Totale	€ 627,78

NOTE

Poiché il calcolo è stato effettuato su una bozza del bando, il preventivo potrebbe variare nel caso di modifiche (richieste anche da IPZS) alla bozza stessa.

Per poter procedere alla pubblicazione, si prega di inviare, contestualmente all'ordine, il testo definitivo con le indicazioni del firmatario, il CIG relativo al bando e una copia del documento di identità del firmatario.

PROCEDURA E TEMPI DI PUBBLICAZIONE

Una volta ricevuto l'ordine, DigitalPA provvede immediatamente all'invio del testo alla Redazione della Gazzetta Ufficiale per la prima verifica. Dopo la conferma da parte della Gazzetta Ufficiale (solitamente nel giro di qualche ora), DigitalPA provvede ad inviare al cliente il documento per la *"richiesta di pubblicazione"*, che deve essere firmato digitalmente dal firmatario dell'inserzione. Il file firmato deve quindi essere ritrasmesso alla DigitalPA, che provvede immediatamente all'inoltro per la seconda verifica da parte della Redazione della Gazzetta Ufficiale.

La pubblicazione di un'inserzione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, viene effettuata di norma entro 3 giorni* lavorativi, dal momento dell'inserimento del file firmato sulla piattaforma. Per rientrare nei tre giorni, è necessario far pervenire alla DigitalPA il file firmato digitalmente, entro le ore 10.00 dal lunedì al giovedì, mentre per il venerdì tale termine è anticipato alle ore 9:00.

(*Salvo che non intervenga una richiesta di chiarimenti/variazione del testo da parte della Redazione della Gazzetta Ufficiale presso il Ministero di Giustizia.)

I tempi di pubblicazione previsti sono stimati in 3-4 giorni lavorativi in base alla trasmissione del file firmato digitalmente e dai giorni della pubblicazione della Gazzetta.

Nel calcolare i tempi di pubblicazione è necessario infatti tenere conto della cadenza di uscita della Serie dove si intende pubblicare l'inserzione:

Gazzetta Ufficiale V Serie Speciale – Contratti Pubblici: lunedì, mercoledì e venerdì

Gazzetta Ufficiale parte Seconda – Foglio delle inserzioni: martedì, giovedì e sabato.

In allegato la visualizzazione tipografica dell'inserzione.

Ringraziandovi nuovamente per l'attenzione che riservate ai nostri Servizi, restiamo in attesa di un Vs. cortese riscontro, e porgiamo cordiali saluti.

2. CONDIZIONI GENERALI

IVA	I prezzi indicati si intendono IVA esclusa
Modalità di pagamento:	30 gg. data fattura con emissione a far data dalla pubblicazione della procedura di gara.
Versione Software:	6.2 del 24/06/2020
Assistenza:	I servizi di assistenza ricompresi nel canone sono regolamentati nell'allegato <i>Assistenza, Help desk di supporto e Consulenza</i> , se non diversamente indicati e pattuiti.
Consegna:	Attivazione: entro 5 gg. lavorativi dalla trasmissione dei dati di configurazione
VALIDITA' dell'offerta:	90 gg.
MEPA:	Offerta personalizzata inseribile a richiesta su acquistinretepa.it
Obbligo di riservatezza	Le informazioni contenute nel presente documento devono ritenersi strettamente confidenziali. Il Cliente è tenuto, pertanto: • a non utilizzarle per finalità diverse dalla valutazione documentale dei preventivi e progetti in esame; • a non divulgarle e a fare in modo che non vengano divulgate direttamente o indirettamente a soggetti diversi dal proprio personale direttamente coinvolto nei progetti stessi; • a non copiarle, riprodurle, duplicarle, senza il preventivo consenso scritto di DigitalPA srl
Note aggiuntive:	Eventuali spese contrattuali a carico del richiedente. I prodotti sono garantiti ai sensi delle normative vigenti.

3. TERMINI E CONDIZIONI PER ABBONAMENTO E MANUTENZIONE SOFTWARE DIGITALPA

1) Il servizio comprende:

- Utilizzo della piattaforma per n° 1 procedura di gara, dalla creazione all'aggiudicazione definitiva
- Affiancamento alla corretta istruzione della procedura
- Supporto tecnico durante l'iter di gara e seduta di gara
- L'Assistenza tecnica ai partecipanti tramite ticket (canale prioritario) e telefonica. I servizi di assistenza rispondono alle segnalazioni e ai quesiti di natura tecnica generati da anomalie, malfunzionamenti, eventuali interruzioni del servizio o inaccessibilità ai software. Copertura oraria:
 - Via ticket: LUN-VEN, 9.00 - 17.00
 - Via telefonica: LUN - VEN, 10.00 - 16.00

2) La piattaforma garantisce:

- Gli aggiornamenti di legge emessi dalla Regione/Stato
- La manutenzione evolutiva del software (es. aggiornamenti tecnologici)
- Hosting dedicato professionale a norma iso27001

3) Durata e decorrenza: l'accesso al sistema è garantito per n° 1 anno. Qualora si necessiti di accedere per un periodo prolungato, si applica il tariffario su indicato.

Oltre a quanto su indicato, si vedano le Condizioni Generali di Contratto e termini di assistenza e supporto in corso di validità, pubblicate al seguente indirizzo: <https://digitalpa.it/condizioni-general-di-contratto.html>

4. REGOLAMENTO UE 2016/679

Con l'accettazione della presente offerta, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 e dalla normativa vigente in materia, il Cliente, in qualità di Titolare dei dati personali da questo trattati mediante il Servizio prescelto tra quelli oggetto della presente offerta, nomina DigitalPA, con sede legale in Cagliari (CA), Via San Tommaso D'Aquino n° 18/A, P.IVA 03553050927, Responsabile del trattamento dei dati personali, come meglio specificato nelle su citate Condizioni Generali di Contratto.

5. SERVIZI NON CONTEMPLATI

Eventuali prestazioni non comprese nel presente Abbonamento saranno oggetto di offerta integrativa, salvo diverse pattuizioni scritte.

Per accettazione, ritrasmettere il presente documento all'indirizzo amministrazione@digitalpa.it o digitalpa-commerciale@pec.it compilando i seguenti campi:

CIG: _____

Split payment: sì ☒ no ☐

Codice ufficio/destinatario: UF434Y

Rif. Determina n° 21 del 18/08/2020 (ALLEGARE COPIA)

Rif. Ordine MePA n°: _____

TIMBRO E FIRMA CLIENTE

