

# Consorzio Comprensoriale per lo Smaltimento dei Rifiuti Urbani

## “Area Piomba Fino”

### DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N. 57

DATA 12.10.2015

**OGGETTO: PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO DEL PERSONALE DIPENDENTE.  
TRIENNIO 2014 - 2016. DELIBERAZIONE DEL CDA N. 54 DEL 26/09/2014.  
ADEGUAMENTI E MODIFICHE.**

L'anno duemilaQUINDICI il giorno DODICI del mese di OTTOBRE alle ore 13.00, nella sede del Consorzio, convocato ai sensi di legge, si è riunito il Consiglio di Amministrazione (di seguito “CdA”) nelle persone dei Signori:

N.	Nome e Cognome	Qualifica	Presente	Assente
1	ALESSANDRO ITALIANI	PRESIDENTE	x	
2	PIERGIANNI CILLI	COMPONENTE	x	
3	ANTONELLA MAZZONE	COMPONENTE	x	

Riconosciuta legale l'adunanza, assume la Presidenza l'Ing. Alessandro Italiani che invita i componenti del CdA stesso a prendere in trattazione l'argomento posto all'o.d.g., oggetto della presente deliberazione.

Si prende atto, ai sensi dell'art. 23 dello Statuto, che il Collegio dei Revisori dei Conti non è stato convocato dal CdA. Funge da segretario il Dott. Franco Gerardini, Direttore del Consorzio.

- **Premesso** che il Consorzio Comprensoriale per lo Smaltimento dei Rifiuti Urbani “Area Piomba Fino” è un Consorzio obbligatorio istituito con ex L.R. 08.09.1988, n. 74 in applicazione dell'ex D.P.R. 10.09.1982, n. 915, che si configura Azienda speciale ai sensi dell'art. 1, co. 4 dello Statuto (*BURA n. 5 Straordinario del 10.07.1998*), costituito da n. 8 Comuni, Ente pubblico economico, dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e che gestisce attività a rilevanza economica (gestione rifiuti);
- **Richiamata** la **Deliberazione del CdA n. 56 del 12/10/2015** avente per oggetto: «*Dotazione organica del personale dipendente del Consorzio Comprensoriale per lo Smaltimento dei Rifiuti Urbani “area Piomba Fino” per il triennio 2014 – 2016. Deliberazione del CdA n. 36 del 13/06/2014. Adeguamenti e modifiche*»;
- **Visto** lo Statuto del Consorzio Comprensoriale per lo Smaltimento dei Rifiuti Urbani “Area Piomba Fino”, Titolo VI “*Il Personale*”, in particolare
  - l'art. 39 “*Trattamento economico e normativo del personale*”;
  - l'art. 40 “*Struttura organizzativa*”;
- **Richiamata** la Deliberazione dell'Assemblea consortile n. 09 del 16/11/2015 avente per oggetto: “*Statuto consortile. Provvedimenti*”;
- **Preso atto** del parere legale dell'Avv. to Carlo Scarpantoni, rimesso in data 13/11/2015 ed acquisito dall'Ente al prot.n. 960 del 16/11/2015, in materia di inquadramento giuridico del Consorzio e sulla disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti del Consorzio Comprensoriale per lo Smaltimento dei Rifiuti Urbani “Area Piomba Fino”;
- **Richiamata** la Deliberazione del CdA n. 60 del 21/07/2006 avente per oggetto: “*Approvazione del Regolamento generale di organizzazione degli uffici e dei servizi*” e s.m.i.;
- **Richiamata** la Deliberazione del CdA n. 36 del 13/06/2014 avente per oggetto: “*Approvazione dotazione organica del personale dipendente del Consorzio Piomba-Fino per il triennio 2014 - 2016*”;
- **Richiamata** la Deliberazione del CdA n. 64 del 31/07/2006 avente per oggetto: “*Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione*” e s.m.i.;
- **Vista** la Deliberazione del CdA n. 37 del 13/06/2014 “*Approvazione piano occupazionale per il triennio 2014 - 2016*”;

# Consorzio Comprensoriale per lo Smaltimento dei Rifiuti Urbani

## “Area Piomba Fino”

- **Considerato** che il Consorzio Comprensoriale per lo Smaltimento dei Rifiuti Urbani “Area Piomba Fino”, si configura Azienda speciale, Ente strumentale dei comuni consorziati e rientra nella categoria degli Enti pubblici economici (Cassazione nn. 15661/06, 14101/06, 18015/02 e 10968/01);
- **Considerato** che lo Statuto del Consorzio all’art. 39 “*Trattamento economico e normativo del personale*”, dispone:
  - al comma 1: “*Il rapporto di lavoro del personale del Consorzio è di diritto privato*”;
  - al comma 2: “*Il trattamento economico e normativo del personale del Consorzio è regolato dai contratti collettivi nazionali di lavoro, nonché dalle leggi vigenti in materia*”;
- **Visto** il D.L. 24.06.2014, n. 90 recante: “*Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l’efficienza degli uffici giudiziari*”, entrato in vigore il 25.06.2014 e convertito con modificazioni dalla Legge 11.08.2014, n. 114 (in S.O. n. 70, relativo alla G.U. 18/8/2014, n. 190), che ha previsto meno vincoli per le aziende speciali e le società partecipate. In particolare l’art. 3, comma 5 prevede l’abrogazione del comma 7 dell’art. 76 del D.L. n. 112/2008 che disponeva stringenti limiti all’assunzione di personale non solo per gli enti locali, ma anche per le società partecipate e le aziende speciali controllate dagli stessi;
- **Richiamata** la **Deliberazione del CdA n. 54 del 26/09/2014**, avente per oggetto: “*Approvazione Piano occupazionale per il triennio 2014 - 2016. Revoca delibera del CdA n. 37 del 13/06/2014*”, con la quale è stato approvato il piano occupazionale 2014 - 2016;
- **Dato atto** che nel corso del **2014 - 2015**, in relazione all’effettiva dotazione organica del personale, si sono resi vacanti **n. 2** posti (*n. 1 nell’Area Servizi Generali e n. 1 nell’Area Servizi Tecnici*);
- **Considerato** che per il posto resosi vacante nell’Area Servizi Tecnici (*Operaio/Autista*), l’Ente intende prevedere **n. 2** unità lavorative a “*part-time*”, a parità di costi complessivi per il Consorzio;
- **Considerato** che è opportuno, con il presente atto, adeguare il provvedimento richiamato, anche a seguito dell’approvazione della Deliberazione del CdA n. 56/2015;
- **Ritenuto** di approvare, in relazione alle esigenze organizzative dell’Ente, la seguente programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2014 - 2016, di cui all’**Allegato**, parte integrante e sostanziale del presente atto, secondo i seguenti prioritari indirizzi e finalità:
  - delineare puntualmente lo stato attuale della dotazione organica del personale;
  - dare maggiore funzionalità ed efficienza alla struttura tecnico-amministrativa dell’Ente;
  - superare forme di precariato esistenti;
  - valorizzare le professionalità acquisite;in un quadro di compatibilità con le disposizioni legislative vigenti ed i regolamenti dell’Ente in materia di organizzazione degli uffici, dei servizi e di disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione, ancorché coerenti con le vigenti disposizioni;
- **Considerato** che, a seguito dell’approvazione del presente atto, si provvederà ad emanare i provvedimenti necessari per la sua completa e corretta applicazione, in coerenza con il quadro normativo e/o giurisprudenziale vigente;
- **Considerato** che le suddette variazioni non comporteranno per l’Ente, nel loro complesso, maggiori costi del personale e che non si prevedono ulteriori variazioni nell’organico, oltre quelle fin qui analizzate;
- **Ritenuto** di poter approvare la: “*Programmazione fabbisogno del personale dipendente. Triennio 2014 – 2016. Deliberazione del CdA n. 54 del 26/09/2014. Adeguamenti e modifiche.*”, apportando i necessari adeguamenti e le modifiche alla Deliberazione del CdA n. 54 del 26/09/2014, come sopra delineati, di cui all’**Allegato** parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- **Richiamato** il Bilancio di previsione per l’anno 2015 ed il Bilancio pluriennale, in corso di definitiva approvazione da parte dell’Ente;
- **Richiamato** il Regolamento di finanza e contabilità, approvato con Deliberazione del CdA n. 09 del 22.05.1999;
- **Considerato** che è opportuno, con il presente atto, adeguare il provvedimento richiamato, rappresentando, prioritariamente, l’effettiva dotazione organica del personale del Consorzio Comprensoriale per lo Smaltimento dei Rifiuti Urbani “Area Piomba Fino” di Atri, alla data di emanazione del presente provvedimento nonché alla luce dei diversi provvedimenti approvati;

# Consorzio Comprensoriale per lo Smaltimento dei Rifiuti Urbani

## “Area Piomba Fino”

---

- **Ritenuto** di prevedere per l'anno **2015** l'assunzione nell'Area Servizi Tecnici di:
  - n. **1** Unità lavorativa, Categoria C (Geometra), con contratto a tempo indeterminato, con orario a tempo pieno;
  - n. **1** Unità lavorativa, Categoria 3 A (CCNL *Aziende esercenti i servizi di igiene ambientale*), contratto part-time a tempo indeterminato;
- **Ritenuto** di prevedere per l'anno **2016** l'assunzione nell'Area Servizi Tecnici di:
  - n. **1** Unità lavorativa, Categoria 3 A (CCNL *Aziende esercenti i servizi di igiene ambientale*), contratto part-time a tempo indeterminato;
- **Considerato** che rimane comunque salva la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale, approvata con il presente atto, qualora dovessero sopravvenire nuove diverse esigenze conseguenti a mutamenti del quadro normativo di riferimento e agli sviluppi del processo (*in corso di svolgimento*) di riorganizzazione degli apparati tecnico-amministrativi dell'Ente e di redistribuzione, quantitativa e qualitativa del personale coinvolto;
- **Visto** il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 avente per oggetto: “*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*” e s.m.i.;
- **Visto** il D.Lgs. 15/06/2015, n. 81 “*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*”;
- **Vista** la legge 10/12/2014, n. 183 “*Deleghe al Governo in materia di riforma degli ammortizzatori sociali, dei servizi per il lavoro e delle politiche attive, nonché in materia di riordino della disciplina dei rapporti di lavoro e dell'attività ispettiva e di tutela e conciliazione delle esigenze di cura, di vita e di lavoro*”;
- **Vista** la legge 23/06/2014, n. 89 “*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 24/04/2014, n. 66, recante misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale. Deleghe al Governo per il completamento della revisione della struttura del bilancio dello Stato, per il riordino della disciplina per la gestione del bilancio e il potenziamento della funzione del bilancio di cassa, nonché per l'adozione di un testo unico in materia di contabilità di Stato e di tesoreria*”, per quanto applicabile;
- **Visto** il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 avente per oggetto: “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni*” (Legge di Stabilità 2013), per quanto applicabile alle aziende speciali, enti pubblici economici;
- **Visto** il D.Lgs. 25/02/2000, n. 61 avente per oggetto: “*Attuazione della direttiva 97/81/CE relativa all'accordo quadro sul lavoro a tempo parziale concluso dall'UNICE, dal CEEP e dalla CES*”;
- **Visto** il D.Lgs. 27/10/2009, n. 150 “*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*”;
- **Visto** il D.L. 31/08/2013, n. 101, convertito con modificazioni con legge 30/10/2013, n. 125;
- **Visto** il D.L. 24/06/2014, n. 90 “*Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari*”, convertito con modificazioni dalla Legge 11.08.2014, n. 114;
- **Vista** la legge 27/12/2013, n. 147 “*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato*” (Legge di Stabilità 2014) ed in particolare l'art. 1, commi 557 e 560 (*quest'ultimo ha eliminato ogni riferimento ai vincoli di finanza pubblica applicabili alle aziende speciali, riscrivendo l'art. 114, co. 5-bis del D.Lgs. 267/2000*);
- **Vista** la legge 27/12/2013, n. 147 “*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato*” (Legge di Stabilità 2014), in particolare l'art. 1, commi 550 - 571;
- **Vista** la legge 23/12/2014, n. 190 “*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato*” (Legge di Stabilità 2015), in particolare l'art. 1, commi 421 - 429;
- **Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 avente per oggetto: “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*” e s.m.i.;

# Consorzio Comprensoriale per lo Smaltimento dei Rifiuti Urbani

## “Area Piomba Fino”

- **Visto** il D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 avente per oggetto: “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”;
- **Visto** lo Statuto del Consorzio Comprensoriale per lo Smaltimento dei Rifiuti Urbani “Area Piomba Fino” (BURA n. 5 Straordinario del 10.07.1998);
- **Ritenuto di** inviare il presente provvedimento al Collegio dei Revisori dei conti, per eventuali osservazioni e prescrizioni dello stesso nell’ambito delle competenze attribuite dallo Statuto consortile;
- **Dato atto** che il Direttore del Consorzio Comprensoriale per lo Smaltimento dei Rifiuti Urbani “Area Piomba Fino”, ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;
- **Dato atto** che le deliberazioni del CdA, a norma dell’art. 22, comma 2 dello Statuto sono adottate a maggioranza assoluta dei presenti; con votazione palese espressa per alzata di mano, il CdA esprime il seguente risultato:

	<b>N. componenti CdA</b>	<b>Nominativi</b>
Presenti	3	Italiani, Cilli, Mazzone
Astenuti	0	0
Votanti	3	Italiani, Cilli, Mazzone
Voti favorevoli	3	Italiani, Cilli, Mazzone
Voti contrari	0	0

### DELIBERA

La premessa costituisce parte integrante del dispositivo, ai sensi dell’art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

1. di **prendere atto** di alcuni refusi e/o errori di trascrizione che sono stati rilevati nella **Deliberazione del CdA n. 54 del 26/09/2014**, resa esecutiva ai sensi di legge, per i quali si rende opportuno, con l’approvazione del presente atto, apportare alcuni adeguamenti e modifiche, secondo i seguenti indirizzi e finalità:
  - delineare puntualmente lo stato attuale della dotazione organica del personale;
  - dare maggiore funzionalità ed efficienza alla struttura tecnico-amministrativa dell’Ente;
  - superare forme di precariato esistenti;
  - valorizzare le professionalità acquisite;in un quadro di compatibilità con le disposizioni legislative vigenti ed i regolamenti dell’Ente in materia di organizzazione degli uffici, dei servizi e di disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione;
2. di **approvare** la “*Programmazione fabbisogno del personale dipendente. Triennio 2014 - 2016. Deliberazione del CdA n. 54 del 26/09/2014. Adeguamenti e modifiche*”, apportando gli opportuni adeguamenti e modifiche alla Deliberazione del CdA n. 54 del 26/09/2014, secondo gli indirizzi e finalità di cui al *punto 1*), come da **Allegato**, parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. di **prevedere** la trasformazione nella dotazione organica del personale di n. 1 unità lavorativa (*Operaio/Autista*) dell’Area Servizi Tecnici in n. 2 Unità lavorative con contratto part-time a tempo indeterminato;
4. di **prevedere** per l’anno **2015**, in relazione alle effettive esigenze di servizio del Consorzio ed in conformità dei criteri e finalità di cui al *punto 1*), l’assunzione nell’Area Servizi Tecnici di:
  - n. 1 Unità lavorativa, Categoria C (Geometra), con contratto a tempo indeterminato, con orario a tempo pieno;
  - n. 1 Unità lavorativa, Categoria 3 A (CCNL Aziende esercenti i servizi di igiene ambientale), contratto part-time a tempo indeterminato;
5. di **prevedere** per l’anno **2016** l’assunzione nell’Area Servizi Tecnici di:
  - n. 1 Unità lavorativa, Categoria 3 A (CCNL Aziende esercenti i servizi di igiene ambientale), contratto part-time a tempo indeterminato;

# Consorzio Comprensoriale per lo Smaltimento dei Rifiuti Urbani

## "Area Piomba Fino"

6. di **richiamare** l'art. 39 dello Statuto consortile, in particolare i commi 1 e 2 in materia di natura del rapporto di lavoro per i dipendenti del Consorzio;
7. di **dare atto** che gli adeguamenti si rendono necessari per rappresentare in modo puntuale l'attuale assetto organizzativo dell'Ente e le modifiche alla dotazione organica del personale, si rendono opportune per garantire una più efficace attività tecnico-amministrativa dell'Ente e recepire gli indirizzi in materia di superamento del precariato lavorativo;
8. di **procedere** con l'emanazione di separati atti da parte degli organismi competenti, all'attuazione del presente atto;
9. di **dare atto** che, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2011, come sostituito dall'art. 16 della legge n. 182/2011, per quanto applicabile alle aziende speciali, non risultano nel Consorzio situazioni di soprannumero e/o eccedenza di personale;
10. di **dare atto** che il presente provvedimento non comporta per l'Ente maggiori costi complessivi per il personale;
11. di **dare atto** che l'adozione di eventuali provvedimenti modificativi e/o attuativi del presente atto programmatico restano comunque subordinati al rispetto della normativa vigente in materia di capacità assunzionali e di vincoli di spesa per il personale;
12. di **disporre** l'invio del presente provvedimento ai Comuni soci ed al Collegio dei Revisori dei Conti per opportuna conoscenza e per il seguito di competenza;
13. di **disporre** che il presente provvedimento sia reso noto mediante la pubblicazione all'Albo pretorio e sul sito *web* istituzionale del Consorzio Comprensoriale per lo Smaltimento dei Rifiuti Urbani "Area Piomba Fino";
14. di **dare atto** che con la pubblicazione del presente atto, vengono assolti gli obblighi di trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013.

Successivamente, su proposta del Presidente del CdA, con votazione separata ed in considerazione dei tempi ristretti;

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**Visto** l'esito della votazione espresso per alzata di mano degli aventi diritto al voto che dà il seguente risultato:

	N. componenti CdA	Nominativi
Presenti	3	Italiani, Cilli, Mazzone
Astenuti	0	0
Votanti	3	Italiani, Cilli, Mazzone
Voti favorevoli	3	Italiani, Cilli, Mazzone
Voti contrari	0	0

### DELIBERA

1. di **dichiarare** la presente deliberazione, valutata l'urgenza di provvedere, immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. (TUEL);

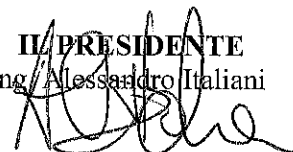
**Letto, confermato e sottoscritto.**

Contro il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale entro e non oltre 60 (sessanta) giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio (D.Lgs. 104 del 02.07.2010) oppure entro 120 (centoventi) giorni con ricorso straordinario amministrativo al Capo dello Stato ai sensi dell'art. 9 DPR 24.11.1971, n. 1199 e s.m.i.

**IL DIRETTORE**  
Dott. Franco Gerardini



**IL PRESIDENTE**  
Ing. Alessandro Italiani





**PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO DEL PERSONALE DIPENDENTE**

**TRIENNIO 2014 - 2016**

STATUTO CONSORTILE - TITOLO VI (BURA N. 5 STRAORDINARIO DEL 10.07.1998)

DELIBERAZIONE DEL CDA N. 57 DEL 12/10/2015

**Area Servizi Generali ed Amministrativi**

**1. Direttore Generale**

Rappresentante legale dell'Ente con i compiti previsti dall'art. 31 e seguenti dello Statuto consortile, con convenzione di incarico professionale a tempo determinato con orario flessibile.

Mansioni pro-tempore ricoperte da: Dott. Franco Gerardini, assunto con Deliberazione del CdA n. 27 del 08.04.2015, dal 14/04/2015. Nato a Giulianova (TE) il 18/11/1953, residente in Via Riva del Sole - 64021 Giulianova (TE), C.F. GRRFNC53S18E058O.

**Previsione 2016 - Eventuale rinnovo.**

**2. Servizio Affari Generali ed Istituzionali**

Mansioni: Segreteria, raccolta, elaborazione e registrazione informatica dei dati; Ufficio Delibere, Protocollo, Archivio, Centralino, Affissione, Rapporti con i Comuni Consorziati e gli Altri Enti.

Dipendente di Categoria C (ex 5<sup>a</sup> qualifica professionale), con contratto a tempo indeterminato, con orario a tempo pieno.

**N. 1 Posto vacante.**

**Area Servizi Finanziari**

**1. Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria e Fiscale (Funzionario)**

Redazione dei bilanci annuali e pluriennali, conti consuntivi, buste paga, previdenza del personale, rilascio pareri in materia economico-contabile e fiscale .. etc. Dirigente dell'Area, con convenzione di incarico professionale a tempo determinato con orario flessibile.

Mansioni pro-tempore ricoperte da: Dott. Franco Fuschi

Nato ad Atri (TE) il 02/04/1957, residente in Via C.da De Titta - 64032 Atri (TE), C.F.

FSCFNC57D02A488B. Commercialista, Consulente finanziario, contabile e fiscale, con rapporto di convenzione di natura libero-professionale. Deliberazione del CdA n. 09 del 31.01.2013 e successivi atti.

**Previsione 2016 - Eventuale rinnovo.**

**2. Servizio Gestione Economica e Finanziaria**

Rapporti con la tesoreria, atti di pagamento ed incasso, Economato, Ufficio Paghe, Iva e Patrimonio Generale. Dipendente Categoria C (ex 5<sup>a</sup> qualifica professionale), Ragioniere, con contratto a tempo indeterminato, con orario a tempo pieno.

Mansioni ricoperte con dipendente di ruolo da: Dott.ssa Carla Carpegna, assunta con Deliberazione del CdA n.17 del 09.03.2015, dal 02/04/2015. Nata ad Atri (TE) il 09/11/1978, residente in C.da Cavalieri - 64032 Atri (TE), C.F. CRPCL78S49A488O.

**Area Servizi Tecnici**

**1. Responsabile dell'Area Tecnica (Funzionario)**

Responsabile Tecnico dell'Ente e per l'Albo Gestori Ambientali. Dirigente dell'Area, con convenzione di incarico professionale a tempo determinato con orario flessibile.

Mansioni pro-tempore ricoperte da: Ing. Davide Pompei

Nato a Teramo (TE) il 03/01/1982, residente a Montefino (TE) - 64030 in C.da San Michele, C.F.

PMPDVD82A03L103D. Ingegnere - Responsabile Tecnico del Consorzio e c/o l'Albo Gestori Ambientali, con rapporto di convenzione di natura libero-professionale. Deliberazione del CdA n. 29 del 17.04.2013 e successivi atti.

**Previsione 2016 - Eventuale rinnovo.**

# Consorzio Comprensoriale per lo Smaltimento dei Rifiuti Urbani

## “Area Piomba Fino”

---

### 2. Servizio Tecnico

Supporto dei servizi di igiene urbana, gestione sito informatico, gare relative a lavori pubblici, servizi e forniture, predisposizione MUD, SISTRI, collaborazione con il Responsabile Tecnico. Dipendente Categoria C (ex 5<sup>a</sup> qualifica professionale), Geometra, con contratto a tempo indeterminato, con orario a tempo pieno;

Mansioni ricoperte con dipendente non di ruolo da: **Geom. Amedeo Cacciatore**, assunto con Deliberazione del CdA n. 07 del 03.02.2015, dal 16/01/2015, con contratto a tempo determinato con orario pieno. Nato ad Arsita (TE) il 02/06/1966, residente in Viale San Francesco - 64031 Arsita (TE), C.F. CCCMDA66H02A445W.

**Previsione 2015 - Assunzione n. 1 Unità lavorativa a tempo indeterminato con orario pieno.**

### 3. Servizio Tecnico - n. 1 Operaio

Addetto ai Servizi di igiene urbana.

Dipendente di Categoria 3 A (CCNL Aziende esercenti i servizi di igiene ambientale), contratto a tempo indeterminato, con orario a tempo pieno (Autista).

Mansioni ricoperte con dipendente di ruolo da: **Sig. Giovanni Di Michele**, assunto con Deliberazione del CdA n. 17 del 10.12.2001, con contratto a tempo indeterminato, con orario a tempo pieno. In comando c/o AM

Consorzio Sociale. Nato ad Arsita (TE) il 04/12/1966, residente in C.da Pietra Gallina - 64031 Arsita (TE), C.F. DMCGNN66T04A445D.

### 4. Servizio Tecnico - n. 1 Operaio

Addetto ai Servizi di igiene urbana.

Dipendente Categoria 3 A (CCNL Aziende esercenti i servizi di igiene ambientale), contratto a tempo indeterminato, con orario tempo pieno (Autista).

Mansioni ricoperte con dipendente di ruolo da: **Sig. Vincenzo Trosini**, assunto con Deliberazione del CdA n.17 del 10.12.2001, con contratto a tempo indeterminato, con orario pieno (autista). In comando c/o AM Consorzio Sociale. Nato ad Arsita (TE) il 28/06/1967, residente in C.so Vittorio Emanuele - 64031 Arsita, C.F. TRSVCN67H28A445M.

### 5. Servizio Tecnico - n. 1 Operaio (n. 2 Unità lavorative a part-time)

Addetto ai Servizi di igiene urbana

Dipendente Categoria 3 A (CCNL Aziende esercenti i servizi di igiene ambientale), contratto a tempo indeterminato, con orario a tempo pieno (Autista). In comando c/o AM Consorzio Sociale.

**Previsione 2015 - Assunzione n. 1 Unità lavorativa part-time con contratto a tempo indeterminato.**

**Previsione 2016 - Assunzione n. 1 Unità lavorativa part-time con contratto a tempo indeterminato.**



PARERI ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

In ordine alla regolarità **amministrativa e organizzativa** della presente deliberazione, si esprime **parere FAVOREVOLE**.

Atri, li 12 OTT 2015

IL DIRETTORE  
Dott. Franco Gerardini

*- / SMh*



In ordine alla regolarità **tecnica** della presente deliberazione, si esprime **parere FAVOREVOLE**.

Il Responsabile incaricato/ Il Tecnico incaricato

Atri, li

In ordine alla regolarità **contabile** della presente deliberazione, si esprime **parere FAVOREVOLE**.

Atri, li 12 OTT 2015

IL DIRETTORE  
Dott. Franco Gerardini

*- / SMh*



---

---


**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Dott. Franco Gerardini, Direttore dell'Ente attesta che copia della presente deliberazione è stata posta in pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Consorzio il giorno 19 NOV 2015 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Atri, li 19 NOV 2015

**IL DIRETTORE DELL'ENTE**

Dott. Franco Gerardini



---

---

**Referto di pubblicazione**

La sottoscritta Dott.ssa Carla Carpegna dichiara che il presente atto è stato affisso all'Albo Pretorio del Consorzio dal 19 NOV 2015

**L'INCARICATO DEL SERVIZIO**

Dott.ssa Carla Carpegna

