



---

**CONSORZIO COMPRENSORIALE PER LO  
SMALTIMENTO DEI RIFIUTI AREA PIOMBA FINO**

**RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI  
URBANI ED ASSIMILATI E SERVIZI  
COMPLEMENTARI DI IGIENE URBANA**

**PER I COMUNI DI**

**ARSITA – BISENTI – CASTIGLIONE MESSER RAIMONDO**

**DISCIPLINARE DI GARA**



# CONSORZIO COMPRENSORIALE PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI URBANI “AREA PIOMBA-FINO”

Via E. Mattucci, s.n.c. – 64032 – ATRI (TE)

## DISCIPLINARE DI GARA

\*\*\*\*\*

**CIG 8454241460**

\*\*\*\*\*

### **SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE.**

#### **A. Denominazione, indirizzi e punti di contatto:**

##### **Amministrazione aggiudicatrice (di seguito anche Ente)**

Denominazione: Consorzio Comprensoriale per lo Smaltimento dei Rifiuti Urbani “Area Piomba Fino”

Indirizzo: Viale Emilio Mattucci- 64032-Atri (TE), senza numero civico

Punti di contatto: Ufficio Area Servizi Tecnici– Tel. 085-8797612

Fax: 085-8780923

PECmail: consorziopiombafino@pec.it

E-mail: consorziopiombafino@libero.it

Responsabile unico del procedimento (RUP): Dott. Ing. Nicola Frattura

Ulteriori informazioni: sono disponibili sul sito internet e presso i punti di contatto, previa richiesta mediante invio di e-mail.

#### **B. Tipo di amministrazione aggiudicatrice e principali settori di attività:**

Altro tipo – Consorzio Comprensoriale per lo Smaltimento dei Rifiuti Urbani “Area Piomba-Fino”.

### **SEZIONE II: OGGETTO DELL’APPALTO.**

#### **A. Descrizione**

1) Gestione del Servizio di Raccolta Differenziata dei Rifiuti Urbani ed Assimilati e Servizi Complementari di Igiene Urbana.

#### **2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione:**

Servizi

Codice NUTS: ITF12.

Luogo di esecuzione: Comuni di Arsita, Bisenti e Castiglione Messer Raimondo

3) **Breve descrizione dell’appalto o degli acquisti:** servizio di raccolta differenziata della frazione organica, della carta, del cartone, del vetro, della plastica e dei metalli, della frazione secca residua indifferenziata mediante sistema domiciliare, compreso trasporto presso idonei impianti, nonché altri servizi complementari, nel territorio dei Comuni di Arsita, Bisenti e Castiglione Messer Raimondo, secondo le modalità stabilite dall’Ente appaltante, con ridotto impatto ambientale in un’ottica di ciclo di



vita, ai sensi del Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione (PAN GPP) e del Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 13 febbraio 2014.

**4) CPV (Vocabolario comune per gli appalti):** 90500000-2 Servizi connessi ai rifiuti urbani e domestici; 90511000-2 Servizi di raccolta di rifiuti; 90511100-3 Servizi di raccolta di rifiuti solidi urbani; 90511200-4 Servizi di raccolta di rifiuti domestici; 90511300-5 Servizi di raccolta dell'immondizia; 90512000-9 Servizi di trasporto di rifiuti; 90600000-3 Servizi di pulizia e di igienizzazione di aree urbane o rurali, e servizi connessi; 90610000-6 Servizi di pulizia e di spazzamento delle strade. Regolamento CE n. 213/2008 del 28 novembre 2007

**5) Divisione in lotti:** NO

**6) Ammissibilità di varianti:** SI, solo se intese come offerte migliorative/integrative, che non modifichino la struttura sostanziale del servizio, così come definito nel Capitolato Speciale d'Appalto e nel Disciplinare Tecnico e che non comportino oneri aggiuntivi rispetto all'importo posto a base di gara.

**7) Informazioni sui rinnovi:** data la natura del servizio, legato al mantenimento di condizioni necessarie di igiene urbana, è prevista la possibilità di rinnovo-proroga contrattuale agli stessi prezzi patti e condizioni del contratto originario e la contemporanea presenza di proposte migliorative a favore della stazione appaltante.

## **B. QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO**

### **1) Quantitativo o entità totale:**

Euro **1.887.600,00 (oltre IVA)** per il periodo di durata contrattuale pari a **sei** anni.

Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e vista la Determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 05.03.2008, si evidenzia che i costi della sicurezza da rischi di natura interferenziale sono stati valutati pari a Euro **18.876,00** come risulta dall'allegato D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi per le Interferenze).

Euro **780.000,00 (oltre IVA)** per costi di trattamento/recupero/smaltimento rifiuti non soggetti a ribasso.

Ai soli fini ed ai sensi dell'art. 35, comma 4 del D.Lgs. 50/2016, l'importo complessivo massimo stimato dell'appalto posto a base di gara, è pari a Euro **2.686.476,00**.

Il valore dell'eventuale proroga tecnica dei servizi, per un periodo massimo di mesi 6, è pari a Euro **158.873,00 (oltre IVA)**.

Il Consorzio Comprensoriale per la raccolta dei rifiuti Area Piomba Fino, sentiti i Comuni di Arsita, Bisenti e Castiglione Messer Raimondo, ai sensi dell'art. 3 del Capitolato Speciale d'Appalto e con riferimento all'art. 106, comma 11 del D.Lgs. 50/2016, si riserva di esercitare l'opzione del rinnovo/proroga dei servizi per un periodo di anni 5 per il rinnovo e massimo di mesi 6 per la proroga.



**2) Opzioni:** SI, come espressamente previsto nel capitolato speciale d'appalto.

L'Ente ha facoltà di integrare o scorporare parte dei servizi sulla base delle esigenze operative così come meglio specificato nel capitolato speciale d'appalto.

**3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione:**

Periodo: anni sei (settantadue mesi) dalla data di consegna dei servizi, con presumibile decorrenza dal 01.12.2020.

Ai sensi dell'art. 204 del D.lgs. 152/2006, qualora sia istituito e organizzato il servizio di gestione integrata dei rifiuti da parte dell'Autorità d'Ambito (art. 201 del D.lgs. 152/2006), il contratto può essere sciolto anticipatamente, senza alcuna richiesta di risarcimento, riconoscimento di spese o danno o qualunque tipo di pretesa a favore dell'appaltatore, cioè senza alcun onere o spesa a carico dell'Ente. È fatta salva la corresponsione del canone maturato per l'esecuzione dei servizi fino alla data di scioglimento anticipato del contratto. È fatta salva, inoltre, la corresponsione del prezzo residuo, alla data di scioglimento anticipato del contratto, delle attrezzature (contenitori, cassonetti, sacchi, mastelli, pattumiere od altri investimenti) che rimangono in proprietà all'Amministrazione aggiudicatrice. Il prezzo residuo di detti investimenti è dato dalle quote di ammortamento non comprese nei canoni d'appalto sino ad allora dallo stesso percepiti.

### **SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**

#### **A. CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO**

**1) Cauzioni e garanzie richieste:** cauzione provvisoria per un importo garantito pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara, ovvero € **37.752,00** (Euro trentasettemilasettecentocinquantadue/00), costituita ai sensi dell'articolo 93 del D.lgs. 50/2016.

La garanzia potrà essere ridotta nei modi e nei termini previsti dall'articolo 93, comma 7, del D.lgs. 50/2016, in caso di possesso di idonei requisiti che dovranno essere allegati alla documentazione in originale o copia conforme.

La costituzione del suddetto deposito cauzionale potrà avvenire esclusivamente:

a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore dell'Ente appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b) in contanti, nel rispetto del limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, con versamento presso il Servizio di Cassa del Consorzio Comprensoriale per lo Smaltimento dei Rifiuti Urbani "Area Piomba-Fino" della Banca MPS Filiale di Pineto – IBAN: IT97U0103077000000063130609;

c) da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1° settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di



garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

La cauzione provvisoria, anche se costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato, dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione, dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare, la cauzione definitiva di cui agli articoli 103 e 104 del D.lgs 50/2016. La cauzione definitiva dovrà essere conforme a quanto previsto dall'articolo 103 del D.lgs 50/2016.

La cauzione provvisoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Ente appaltante. La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte. Si evidenzia che nel caso in cui al momento della scadenza della polizza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, l'Ente appaltante provvederà, nel corso della procedura, a richiedere il rinnovo della garanzia.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo, mentre ai non aggiudicatari sarà svincolata entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione (art. 93, comma 9, del D.lgs. 50/2016).

In caso di raggruppamento temporaneo già costituito o da costituirsi, la cauzione provvisoria in forma di fidejussione dovrà essere prodotta dalla mandataria o dal soggetto individuato come futura mandataria, con indicazione espressa nella fidejussione dei nominativi degli altri componenti il raggruppamento.

La cauzione di importo inferiore a quanto richiesto oppure la mancanza della cauzione comporterà l'esclusione dell'offerente dalla gara.

Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema tipo di cui all' art. 93 del D.lgs 50/2016.

## **2) Soccorso istruttorio:**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 dell'art. 83 del D.lgs. 50/2016. Nel caso di ricorso al soccorso istruttorio, l'operatore economico ha tempo dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nel caso ricorra la circostanza di cui al precedente capoverso, lo svincolo della garanzia nei confronti dei non aggiudicatari può aver luogo anche oltre il termine previsto dalla norma.

Il soccorso istruttorio verrà gestito per tramite della piattaforma telematica e l'Operatore economico, eventualmente soggetto al soccorso istruttorio, riceverà comunicazione via pec in cui saranno riportate le indicazioni puntuali per adempiere al caricamento dei documenti richiesti e da caricare sul sistema telematico.



Per quanto qui non previsto fare riferimento ai manuali tecnici disponibili sul suddetto portale alla voce "Manuali - Guide"

**3) Modalità di pagamento:** fondi comunali. Fatturazione mensile con pagamento a 60 giorni dalla fine del mese di ricevimento della fattura.

**4) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto:** sono ammessi a partecipare i soggetti individuati nell'articolo 45 del D.lgs. 50/2016, compresi i raggruppamenti nel rispetto dell'articolo 48 del D.lgs. 50/2016.

## **B. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

### **1) Soggetti ammessi a partecipare:**

Sono ammessi i soggetti individuati nell'articolo 45 del D.lgs. 50/2016, che non rientrino nei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D.lgs. 50/2016 e precisamente gli operatori economici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera p) del D.lgs. 50/2016, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

### **2) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali e nel registro commerciale:**

A pena di esclusione, gli operatori economici dovranno possedere i seguenti requisiti:

- 2.1) Iscrizione alla Camera di commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza;
- 2.2) Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali, almeno per le seguenti categorie e classi minimali:

#### **Categoria 1:**

- raccolta e trasporto di rifiuti urbani (Allegato A, Delibera n. 8 del 12/09/2017-Ministero dell'Ambiente), sottocategorie D1, D3, D4, D5, D6 e D7 – **Classe F.**;
- Attività di spazzamento meccanizzato (Allegato B, Delibera n. 8 del 12/09/2017-Ministero dell'Ambiente) – **Classe F.**;
- Attività di gestione Centri di raccolta (Allegato Delibera n. 2 del 20/07/2009-Ministero dell'Ambiente) – **Classe F.**;

**Categoria 4:** raccolta e trasporto di rifiuti non pericolosi – **Classe F.**;

**Categoria 5:** raccolta e trasporto di rifiuti pericolosi – **Classe F.**;

Nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese, Consorzi, imprese aderenti al contratto di rete, GEIE, ciascuna impresa partecipante deve possedere il requisito prescritto per il servizio che eseguirà nell'appalto, purché, nel suo complesso, il concorrente lo posseda per intero. In sede di offerta devono essere indicati il/i servizio/i o loro parti che saranno eseguiti da ciascuna impresa partecipante e la corrispondente percentuale.



- 2.3) Di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'articolo 80 del D.lgs. 50/2016 e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare.

Non hanno titolo a presentare l'offerta per il presente bando soggetti, singoli o in qualità di membri di Raggruppamento, che abbiano in corso contenziosi civili, penali o amministrativi nei confronti delle Amministrazioni oggetto di gara, come parti proponenti o come parti resistenti, sia personalmente, sia tramite persone fisiche o giuridiche loro socie, sia tramite persone giuridiche di cui siano socie o che controllano o da cui siano controllate o con cui vi siano interessenze o partecipazioni.

### **3) Capacità economica e finanziaria:**

A pena di esclusione, gli operatori dovranno possedere i seguenti requisiti di capacità economica e finanziario:

- 3.1) Idonea dichiarazione di almeno due istituti bancari ai sensi del D.Lgs. 385/93, atta a dimostrare il requisito di capacità economica e finanziaria del concorrente. Le referenze dovranno essere rilasciate per lo specifico appalto e, pertanto, dovranno riportare sia l'oggetto che l'importo del servizio. In caso di raggruppamento (costituito o costituendo), ed in caso di imprese aderenti al contratto di rete, a tutte le ditte partecipanti è richiesto il possesso di tale requisito.

### **4) Capacità tecniche e professionali:**

A pena di esclusione, gli operatori dovranno possedere i seguenti requisiti di capacità tecnica:

- 4.1) Elenco dei servizi di raccolta dei rifiuti urbani con modalità porta a porta. In particolare, tali servizi dovranno essere stati svolti nell'ultimo triennio (2017, 2018, 2019), per un periodo non inferiore a 24 mesi consecutivi, in un Comune, ovvero per più Comuni associati, per una popolazione complessiva non inferiore a 5.000 (cinquemila) abitanti residenti, servito/i con il sistema domiciliare. Per la dimostrazione del requisito dovrà essere allegata una certificazione in originale o in copia autentica rilasciata dall'Ente o dagli Enti; la certificazione deve contenere l'indicazione del tipo di servizio svolto, la durata, l'importo contrattuale, il buon esito ed il numero degli abitanti riferiti agli anni indicati.

In caso di raggruppamento, Consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 45 lett. e) del D.lgs. 50/2016, di imprese aderenti al contratto di rete e GEIE, tale requisito, non frazionabile, dovrà essere posseduto dall'insieme del raggruppamento, nel rispetto dell'art. 83, comma 8, del D.lgs. 50/2016; per i consorzi di cui all'art. 45 lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016, i suddetti requisiti devono essere posseduti direttamente dal consorzio.

- 4.2) Possesso della certificazione di qualità della serie UNI ISO 9001 e della certificazione ambientale UNI ISO 14000 od EMAS, attinenti al servizio in oggetto ed emesso da organismo abilitato. In caso di raggruppamento (costituito o costituendo), ed in caso di imprese aderenti al contratto di rete, a tutte le ditte partecipanti è richiesto il possesso di tali requisiti.





## 5) Avvalimento:

Nel caso in cui le imprese in possesso dei requisiti generali di cui alla sezione III, lettera B), risultino carenti dei requisiti richiesti di cui al punto 3), capacità economica e finanziaria, e di cui al punto 4), capacità tecniche e professionali, possono partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'avvalimento ai sensi dall'art. 89, del D.lgs. 50/2016.

A norma dell'art. 89, comma 10, del D.lgs. 50/2016 l'avvalimento "non è ammesso per soddisfare il requisito dell'iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali di cui all'art. 212 del D.lgs. 3 aprile 2006, n. 152".

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino, con due istanze distinte, sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ai fini di cui sopra il concorrente deve produrre, a pena di esclusione, allegato alla domanda di partecipazione:

- a) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- b) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga, in modo incondizionato ed irrevocabile, verso il concorrente e verso l'Ente appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- c) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;
- d) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla lettera d) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi.

Il contratto di cui al precedente punto d) deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente, a pena di nullità:

- l'oggetto;
- l'indicazione delle risorse prestate in modo determinato e specifico, personale tecnico ed operai (indicandone il numero e le specifiche) e mezzi (indicandone il numero e le caratteristiche tecniche);
- durata ed impegno dell'impresa ausiliaria a mantenere disposizione della concorrente le risorse prestate per tutta la durata del contratto;
- ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.





Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Nel caso di dichiarazioni mendaci l'Ente appaltante ferma restando l'applicazione nei confronti dei sottoscrittori dell'articolo 80, comma 12, del D.lgs. 50/2016, escluderà il concorrente ed escuterà la garanzia, oltre a trasmettere gli atti all'Autorità per le sanzioni del caso.

Ai fini della verifica dei requisiti si rimanda all'art. 89, comma 3, del D.lgs. 50/2016.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Ente appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

**6) Mezzi di prova:** Fermo restando l'autocertificazione con cui l'operatore economico dichiara il possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, di capacità economico/ finanziaria e tecnico e organizzativa, l'Ente appaltante si riserva di verificare il possesso dei requisiti richiesti utilizzando i mezzi di prova di cui all'articolo 86, commi 4 e 5 del D.lgs. 50/2016.

#### **SEZIONE IV: PROCEDURA**

**A. TIPO DI PROCEDURA:** aperta ai sensi dell'art. 60 D.lgs. 50/2016.

**B. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:** offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 2, del D.lgs. 50/2016, secondo i criteri indicati nell'**ALLEGATO 1**.

#### **C. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:**

1. L'appalto di cui in oggetto si svolgerà esclusivamente con modalità telematica mediante l'utilizzo della piattaforma di Gestione Gare telematiche accessibile al seguente link <https://gare.networkpa.it/> pertanto verranno ammesse solo le offerte firmate digitalmente presentate attraverso la piattaforma telematica. Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo Pec o qualsiasi altra modalità di presentazione.

La Registrazione, da effettuarsi sul sistema all'indirizzo <https://gare.networkpa.it/> è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

In caso di Raggruppamento Temporaneo o Consorzio costituendo è sufficiente la Registrazione della capogruppo mandataria senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti facenti parte del Raggruppamento o del Consorzio. La procedura di Registrazione è automatica e avviene rapidamente.

In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione con adeguato anticipo, prima della presentazione dell'offerta.



L'utenza creata in sede di Registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user id e password) a mezzo della quale verrà identificato dal Sistema.

L'operatore ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta.

Per effettuare la registrazione:

- Collegarsi al portale <https://gare.networkkpa.it/> e cliccare sul tasto REGISTRATI
- Seguire la procedura visibile a schermo inserendo i dati obbligatori richiesti dal sistema
- Una volta effettuata la registrazione, sarà possibile partecipare alla procedura in oggetto cliccando su DETTAGLI e successivamente AVVIA LA PROCEDURA DI PARTECIPAZIONE

Nella piattaforma sarà sempre possibile consultare Manuali – Guide presenti nella sezione GUIDE

GLI UTENTI già REGISTRATI dovranno cliccare sul tasto ACCEDI e successivamente, dopo aver cliccato sul tasto DETTAGLI della procedura in oggetto, potranno Avviare la procedura di partecipazione.

Si ricorda che, per le procedure aperte, la gara in oggetto, compresi gli allegati offerti in presa visione dalla Stazione Appaltante, è comunque CONSULTABILE anche senza effettuare la registrazione. La registrazione è invece necessaria per la partecipazione alla procedura.

Tutti i documenti devono essere sottoscritti con firma digitale ove richiesto.

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta redatta in lingua italiana e predisposta con le modalità di seguito indicate, entro e non oltre la data e l'ora riportata nel Disciplinare di gara e nel riepilogo della presente procedura ESCLUSIVAMENTE a mezzo PIATTAFORMA TELEMATICA <https://gare.networkkpa.it/> cliccando sul tasto AVVIA PROCEDURA DI PARTECIPAZIONE nei DETTAGLI della presente procedura.

Si precisa, che in caso di procedura di gara a lotti, l'operatore economico dovrà caricare, a pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta in ogni singolo lotto per il quale intende partecipare.

Dopo aver allegato la documentazione richiesta, sarà necessario confermare la propria partecipazione tramite l'apposito tasto; il sistema invierà a questo punto una ricevuta di partecipazione via PEC, contenente l'elenco dei documenti caricati e le informazioni relative.

La PEC inviata costituisce notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa. L'operatore economico potrà altresì scaricare la ricevuta di partecipazione dopo aver definitivamente inviato la domanda di partecipazione. La ricevuta di partecipazione contiene: codice identificativo dell'Operatore Economico; oggetto della procedura; elenco dettagliato di tutti i documenti di gara caricati con orario, nome del file, peso del file e codice algoritmoSHA256; data e orario della conferma di partecipazione.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del Sistema che consentono di predisporre:



## 2. Busta A:

Dovranno essere inserite, a pena di esclusione:

**2.1 la domanda di partecipazione**, redatta in conformità all'**ALLEGATO 2**, al presente disciplinare, sottoscritta dal rappresentante legale dell'impresa o da suo procuratore, nella quale, ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, previa dichiarazione circa la consapevolezza delle responsabilità penali cui si può andare incontro per le ipotesi di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, previste dal citato art. 76, il legale rappresentante dichiara:

- a) di avere direttamente esaminato tutti gli elaborati progettuali e di gara così come pubblicati sul sito dell'Ente appaltante; di aver preso piena e puntuale conoscenza del Disciplinare di Gara, del Capitolato Speciale d'Appalto e allegati, nonché delle risposte ai quesiti pubblicati sul sito dell'Ente appaltante e di accettarne completamente ed incondizionatamente tutte le norme e prescrizioni in essi contenute;
- b) di essersi recato sul luogo di esecuzione del servizio, di avere preso conoscenza della natura dell'appalto, delle condizioni locali, di aver verificato le capacità e le disponibilità, nonché tutte le circostanze generali e particolari, nessuna esclusa ed eccettuata, suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- c) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni;
- d) di aver giudicato il servizio realizzabile, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
- e) che ai lavoratori dipendenti sarà applicato il C.C.N.L. FISE Assoambiente o Federambiente e di aver formulato l'offerta tenendo conto di tutti gli oneri ed obblighi derivanti da tale impegno;
- f) di disporre per l'esecuzione dell'appalto di tutte le attrezzature e gli automezzi necessari (in proprietà e/o locazione finanziaria), nel rispetto degli standard minimi prestazionali di cui al Capitolato Speciale d'Appalto ed allegati;
- g) di essere a conoscenza e di accettare la clausola che prevede che, ai sensi dell'art. 204 del D.lgs. 152/2006, qualora sia istituito e organizzato il servizio di gestione integrata dei rifiuti da parte dell'Autorità d'Ambito (art. 201 del D.lgs. 152/2006), il contratto può essere sciolto anticipatamente, senza alcuna richiesta di risarcimento, riconoscimento di spese o danno o qualunque tipo di pretesa a favore dell'appaltatore, cioè senza alcun onere o spesa a carico dell'Ente, fatta salva la corresponsione del canone maturato per l'esecuzione dei servizi fino alla data di scioglimento anticipato del contratto e fatta salva la corresponsione del prezzo residuo, alla data di scioglimento anticipato del contratto, delle attrezzature (contenitori, cassonetti,



sacchi, mastelli, pattumiere od altri investimenti) che rimangono in proprietà all'Amministrazione aggiudicatrice; ed inoltre che il prezzo residuo dei predetti investimenti è dato dalle quote di ammortamento non comprese nei canoni d'appalto sino ad allora dallo stesso appaltatore percepiti;

- h)** di essere consapevole che non saranno autorizzati subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara;
- i)** (*eventuale*) di voler beneficiare dell'istituto dell'avvalimento previsto all'art. 89 D.lgs. 50/2016, e che, a tal fine, allega i documenti - richiesti a pena d'esclusione - come indicato nel disciplinare di gara alla Sezione III, lettera B, punto 5;
- j)** di rispettare, all'interno della propria azienda, gli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- k)** (*nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 1, lettere b) e c) del D.lgs 50/2016*) di indicare i consorziati per i quali il consorzio concorre e che a questi opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- l)** (*nel caso di soggetto di cui all'articolo 45, comma 1, lettere d), e), f), e g) del D.lgs 50/2016 non ancora costituiti*) di indicare la composizione della R.T.I., del Consorzio, delle imprese aderenti al contratto di rete e del G.E.I.E., e la quota di partecipazione delle singole imprese e che ad ogni singola impresa indicata opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma, e che ogni singola impresa si impegna, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a una di esse (*indicando quale*), qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- m)** (*nel caso di soggetto di cui all'articolo 45, comma 1, lettere d), e), f), e g) del D.lgs 50/2016 già costituiti*) che si allega scrittura privata autenticata in originale, o in copia conforme all'originale, con la quale viene conferito a una di esse apposito mandato collettivo speciale con rappresentanza, nel quale viene indicata anche la percentuale corrispondente alla quota di partecipazione nel raggruppamento;
- n)** di aver costituito garanzia provvisoria nelle forme e con le modalità previste alla precedente Sezione III, lettera A, punto 1, riportante gli estremi completi del documento da cui si evince l'avvenuta prestazione della garanzia stessa. In caso di R.T.I. o consorzi da costituirsi è sufficiente che questa dichiarazione sia resa dalla capogruppo (*lo schema di tale dichiarazione, da compilare con i dati richiesti, è già predisposto nell'allegato 2*);
- o)** di aver ottenuto l'impegno di un fideiussore, a rilasciare garanzia fideiussoria ai sensi ai sensi dell'art. 93, comma 8 e 8-bis, del D.lgs. 50/2016 qualora l'offerente risultasse affidatario. In caso di R.T.I. o consorzi da costituirsi è sufficiente che questa dichiarazione sia resa dalla capogruppo (*lo schema di tale dichiarazione, da compilare con i dati richiesti, è già predisposto nell'allegato 2*);



- p) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella del Paese di stabilimento, e di indicare le posizioni previdenziali ed assicurative;
- q) di esprimere, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, il consenso al trattamento dei dati nel pieno rispetto del Codice sulla protezione dei dati personali e di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- r) di autorizzare la trasmissione delle comunicazioni agli indirizzi di pec o fax indicati;
- s) di indicare i servizi o le parti dei servizi che intende subappaltare;
- t) di autorizzare o di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", l'Ente appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
- u) di accettare la eventuale consegna dei servizi sotto riserva di legge, nelle more della stipulazione del contratto;
- v) di essere iscritti o di aver presentato idonea domanda di iscrizione nella White List (operatori economici non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa) presso la prefettura competente in relazione alla sede legale dell'impresa (per le finalità di cui all'art. 1, commi 52, 52-bis, 53, 54 e 55 della legge 190/2012);
- w) di indicare i soggetti che devono denunciare le informazioni rilevanti richieste dall'Ente appaltante in merito ai motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016.

La domanda deve essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del concorrente ove richiesta, a pena di non ammissione.

In caso di RTI, GEIE o consorzi ordinari di cui all'art. 2602 del codice civile, già costituiti la domanda dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della sola mandataria mentre in caso di RTI costituendi la stessa dovrà essere firmata dai legali rappresentanti di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento. La domanda deve essere firmata digitalmente dal rispettivo titolare/legale rappresentante/procuratore, a pena di non ammissione alla gara.

Inoltre, in caso di RTI GEIE o consorzi ordinari già costituiti o da costituire, e di ogni tipo di aggregazioni di imprese retiste, nella domanda di partecipazione devono essere obbligatoriamente specificate, pena la non ammissione, le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento o consorzio o Geie o aggregazione di imprese in rete.

Le domande di partecipazione, in caso di RTI, consorzi ordinari ex art. 2602 cc, GEIE e imprese retiste devono essere inserite a sistema dall'impresa mandataria.



In caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, nella domanda di partecipazione il consorzio deve specificare se partecipa in proprio o a mezzo di consorziati esecutori.

Nel caso di partecipazione di aggregazioni di imprese in rete, quest'ultime devono compilare le parti della domanda di partecipazione prevista per i raggruppamenti temporanei d'impresa, non essendo prevista una sezione dedicata a tali soggetti. La domanda deve essere inserita a sistema dalla impresa mandataria.

Nella domanda di partecipazione è, altresì, richiesto che venga inserito, per le comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016, l'indirizzo di posta certificata.

**2.2 il PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'ANAC (già AVCP);

*Ai sensi dell'art. 216 comma 13 del D.lgs. 50/2016, l'Ente Appaltante verifica i requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, istituita presso l'Autorità, mediante il sistema AVCPASS, **fatto salvo in caso di malfunzionamento del sistema informatico.***

*A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura), ottiene dal sistema un PASSOE, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.*

*Inoltre, gli operatori economici, tramite un'area dedicata, inseriscono a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale che sono nella loro esclusiva disponibilità e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori.*

**2.3** la documentazione, a pena di esclusione, attestante il deposito cauzionale provvisorio di cui alla precedente Sezione III, lettera A, punto 1;

**2.4** L'art. 65 del d.l. 34/2020 ha previsto la sospensione del versamento del contributo ANAC per le procedure di gara avviate dal 19 maggio 2020 fino al 31 dicembre 2020;

**2.5 il Documento di gara unico europeo (DGUE)**, dichiarazioni di insussistenza delle situazioni di cui all'articolo 80 del D.lgs 50/2016 e dichiarazioni di possesso dei requisiti di idoneità economico finanziaria e tecnico professionale e idoneità ai criteri di selezione, redatta in conformità all'**ALLEGATO 3**, al presente disciplinare.

Le dichiarazioni sottoscritte in forma di autocertificazione da parte dell'operatore economico in sede di gara devono essere rese in conformità al modello di documento di gara unico europeo





DGUE, redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea. Il DGUE è fornito dall'Ente appaltante tra gli allegati al presente disciplinare di gara e consiste in un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le seguenti condizioni:

- a) non si trova in una delle situazioni di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- b) soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'art. 83 del D.lgs. 50/2016 come indicato alla precedente Sezione III, lettera B.

Il DGUE contiene le informazioni di cui ai punti a) e b) e le informazioni rilevanti richieste dall'Ente appaltante in merito ai motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 riguardo a:

- il legale rappresentante ed il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- i soci ed il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- i soci accomandatari ed il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, alle cariche che rivestono funzione di direzione o di vigilanza o a chi per l'operatore economico ha poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo ed al direttore tecnico;
- il socio unico persona fisica, ovvero al socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
- laddove previsto, agli eventuali soggetti di cui l'operatore economico si avvale ai sensi dell'articolo 89 del D.lgs. 50/2016.

Si precisa che l'operatore economico presenta e sottoscrive nel DGUE un'unica dichiarazione sostitutiva anche per conto dei soggetti richiamati dalla norma.

Per i raggruppamenti temporanei costituiti e/o non ancora costituiti il DGUE deve essere fornito e compilato distintamente per ogni operatore che partecipa alla procedura di gara.

Nel caso di consorzi il DGUE deve essere fornito e compilato distintamente dal consorzio e da ognuno dei consorziati per i quali il consorzio concorre.

In caso di avvalimento il DGUE deve essere compilato anche dall'impresa ausiliaria.

Nel DGUE sono indicati l'autorità pubblica o il terzo responsabile del rilascio dei documenti complementari ed include una dichiarazione formale secondo cui l'operatore economico è in grado, su richiesta e senza indugio, di fornire tali documenti.

Nell'eventualità in cui l'Ente appaltante possa ottenere i documenti complementari direttamente accedendo ad opportune banche dati di cui all'articolo 81 del D.lgs. 50/2016, il DGUE deve riportare altresì le informazioni richieste a tale scopo, i dati di individuazione e, se del caso, la necessaria dichiarazione di consenso.





L'Ente appaltante può, altresì, chiedere agli operatori economici, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. Prima dell'aggiudicazione dell'appalto, l'Ente appaltante richiede all'offerente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto, nonché all'impresa che la segue in graduatoria, di presentare i documenti complementari aggiornati conformemente all'articolo 86 e, se del caso, all'articolo 87 del D.lgs. 50/2016. L'Ente appaltante può invitare gli operatori economici a integrare i certificati richiesti ai sensi dei suddetti articoli 86 e 87.

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'istituto dell'avvalimento produrrà la documentazione come indicato alla precedente Sezione III, lettera B, punto 5.

I requisiti di cui ai punti a) e b) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte indicato nel bando di gara, pena l'esclusione.

*Attenzione: prima di effettuare le dichiarazioni e autocertificazioni, si raccomanda di confrontare le dichiarazioni da rendere con le risultanze riportate nelle attestazioni rilasciate dai competenti enti. In caso di discordanza l'Ente appaltante procederà ai sensi della vigente normativa.*

### 3. Busta B

A pena di esclusione, si dovranno inserire i seguenti file in formato pdf o adeguati, firmati digitalmente dal legale rappresentante:

- 3.1 progetto tecnico che comprenda la descrizione dettagliata ed esecutiva dell'organizzazione del servizio (Piano Programma Organizzativo), comprensiva di tabelle riepilogative del personale operativo, dei mezzi impiegati e delle attrezzature previste, il tutto in **massimo 80 cartelle A4** (escluso copertina, indici, depliant, tavole esplicative ed eventuali allegati planimetrici esterni alla relazione in formato A3 o maggiore);
- 3.2 elenco delle proposte migliorative ed integrative, descritte in modo dettagliato nel Piano Programma Organizzativo, vincolanti per l'Impresa, il tutto in **massimo 10 cartelle A4** (escluso copertina, indici);
- 3.3 relazione tecnica di un piano di riduzione e riutilizzo dei rifiuti, in conformità al DM 13 febbraio 2014 "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani", indicante (1) obiettivi finali relativi a riduzione delle quantità di rifiuti prodotti e/o avviati ad impianti autorizzati alla preparazione per il riutilizzo, (2) azioni per il conseguimento di detti obiettivi, comprensive di modalità e tempi di attuazione, il tutto in **massimo 10 cartelle A4** (escluso copertina ed indici);
- 3.4 relazione tecnica descrittiva di un sistema di tracciabilità e contabilizzazione del conferimento dei rifiuti da parte delle utenze in modo da facilitare il controllo dei servizi da parte dell'Ente Appaltante, il tutto in **massimo 20 cartelle A4** (escluso copertina ed indici);



**3.5** relazione tecnica descrittiva delle attività di comunicazione ed informazione alle utenze nella fase di avvio dei servizi ed a regime, il tutto in **massimo 30 cartelle A4** (escluso copertina ed indici ed eventuali depliant della ditta fornitrice dell'applicazione di cui all'art.29 del CSA).

Fatto salvo quanto indicato sopra, l'offerta tecnica, ai fini dell'attribuzione dei punteggi da parte della commissione giudicatrice, deve essere sufficientemente dettagliata e indicare in modo chiaro e sintetico: le modalità di esecuzione dei servizi, la quantità e la qualifica del personale impiegato e il numero di ore di servizio, la quantità e la tipologia di mezzi, attrezzature, sacchi, ecc., nonché ogni altro elemento richiesto espressamente nel Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati.

N.b. I formati accettati per i documenti firmati digitalmente da caricare sono esclusivamente \*.pdf, \*.p7m e \*.tsd, pena l'impossibilità di caricare il documento nel sistema. È possibile caricare sul sistema anche una cartella in formato \*.zip che dovrà essere firmata digitalmente.

#### **4. Busta C**

A pena di esclusione, dovrà essere inserita l'offerta economica completa dei seguenti documenti:

4.1 dichiarazione (redatta in conformità all'**ALLEGATO 4**), redatta in competente bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore, contenente l'indicazione del prezzo (in cifre e in lettere) dei servizi a base di gara. In caso di contrasto tra le due indicazioni prevarrà quella più vantaggiosa per l'amministrazione (art. 72, R.D. 23.05.1924, N. 827).

In caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari non ancora costituiti, ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del D.lgs. 50/2016, l'offerta economica deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario; inoltre, l'offerta economica deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicato specificatamente e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

L'offerta dovrà contenere altresì, pena l'esclusione, l'indicazione dei costi relativi alla manodopera ed alla sicurezza ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.lgs. 50/2016 (cfr. Comunicato Presidente dell'ANAC del 27 maggio 2015).

Gli importi dichiarati da imprese stabiliti in altro stato membro dell'Unione Europea, devono essere espressi in euro.

N.B. In ogni specifica sezione sarà possibile scaricare modelli fac-simile ove predisposti dalla Stazione appaltante.

Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema non può superare i 15 MB di dimensione. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Per trasmettere i documenti, è necessario confermare l'invio tramite l'apposita



procedura. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'invio dell'offerta.

Il Sistema darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla gara.

Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

## 5. Termine per la presentazione dell'offerta

L'offerta, debitamente elaborata, sottoscritta e redatta con le modalità sopraindicate, deve essere trasmessa alla Stazione Appaltante in formato elettronico attraverso la piattaforma di Gestione Gare telematiche accessibile al seguente link: <https://gare.networkpa.it/>. Il termine di scadenza per la presentazione delle offerte è fissato entro le ore **12:00** del giorno **quattordici (14) novembre (11) duemilaventi (2020)**.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risultante dai log dello stesso Sistema.

Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché il Sistema automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

Il sistema NON consentirà la partecipazione oltre il termine di scadenza, anche per causa non imputabile al Concorrente.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità inerente al mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

## D. INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

**1) Validità dell'offerta:** il periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta è di giorni 180 (centottanta) dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

**2) Modalità di apertura delle offerte:** le offerte, documentazione di cui al Busta A, saranno aperte in seduta pubblica il giorno **dieci (10) dicembre (12) duemilaventi (2020)** alle ore **10,00**, presso la sede dell'Ente appaltante di cui alla Sezione I, ove verrà verificata la completezza e la regolarità della documentazione.

Saranno ammessi ad assistere all'apertura delle Buste, durante le sedute pubbliche, i legali rappresentanti delle imprese partecipanti e/o loro delegati, muniti di apposita delega.



Gli operatori economici potranno assistere alle operazioni di gara anche da remoto cliccando sul pulsante ASSISTI ALLA SEDUTA DI GARA presente nei dettagli della procedura.

Gli operatori che assistono alla procedura avranno la possibilità di visualizzare l'elenco dei partecipanti, lo stato di validazione della documentazione prodotta anche dagli altri concorrenti. Non avranno la possibilità di scaricare e vedere i file caricati dagli altri partecipanti.

In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, laddove previsto, verrà applicato l'istituto del soccorso istruttorio, di cui al comma 9 dell'art. 83 del D.lgs. 50/2016 e così come specificato alla precedente Sezione III, lettera A, punto 2.

L'Ente appaltante procederà altresì a richiedere - ai soggetti a tal fine individuati - la consegna della garanzia provvisoria in originale; la mancata produzione della stessa comporterà l'esclusione.

La richiesta d'integrazione/regolarizzazione saranno disposte tenendo conto delle prescrizioni di cui all'art.83 del D.lgs. 50/2016 e in ossequio agli orientamenti consolidati in materia di soccorso istruttorio. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentate, costituisce causa di esclusione.

La Commissione giudicatrice procederà all'apertura dell'offerta tecnica di cui alla Busta B delle ditte concorrenti ammesse, per la mera verifica dei documenti prodotti, restando preclusa ogni facoltà alle concorrenti di prendere visione dei contenuti degli atti medesimi; quindi la Commissione giudicatrice procederà, in una o più sedute segrete, all'esame delle offerte tecniche di cui alla Busta B.

Infine in seduta pubblica, previo avviso a mezzo pecmail inviato almeno tre giorni prima della data stabilita, la Commissione giudicatrice procederà all'apertura dell'offerta economica di cui al plico C e provvederà, a seguito dell'attribuzione dei punteggi, a stilare la graduatoria di aggiudicazione della gara.

I criteri di individuazione e di verifica nonché il procedimento di verifica e di esclusione delle offerte anormalmente basse (offerte anomale) sono regolati dall'articolo 97, comma 3, del D.lgs. 50/2016. La congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Il calcolo di cui al primo periodo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre. La stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 216 comma 13 del D.lgs. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC - (già Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture - AVCP) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii..

**Si precisa, tuttavia, che l'Ente appaltante si riserva, in caso di malfunzionamento del sistema informatico AVCpass, di procedere autonomamente alla verifica dei requisiti di cui al precedente comma secondo le modalità previste dalla legge.**



Conseguentemente, esperite le verifiche del possesso dei requisiti e le altre eventuali verifiche di Legge, l'aggiudicazione diventerà efficace ai sensi dell'articolo 32 del D.lgs. 50/2016, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, una volta acquisita la garanzia per l'esecuzione del contratto (articolo 103 del D.lgs. 50/2016) e gli altri documenti richiesti dal Capitolato Speciale d'Appalto, si procederà alla stipulazione del contratto di appalto entro i successivi sessanta giorni.

Il contratto non può comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, termine entro il quale è compreso il termine dilatorio di cui al comma 9 dell'art. 32 del D.lgs. 50/2016.

## **SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI**

### **A. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

L'Ente appaltante si riserva di effettuare l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida se ritenuta congrua e conveniente.

Non sono ammesse offerte pari o in aumento all'importo posto a base di gara.

Non sono ammesse offerte condizionate.

I dati personali forniti saranno trattati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

E' facoltà dell'Ente appaltante posticipare la data di inizio del servizio oggetto del presente bando.

L'Ente appaltante si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto oggetto del presente bando o di prorogare i termini, dandone comunicazione alle Imprese concorrenti; in tal caso le Imprese concorrenti non potranno vantare diritti o pretese, né per il fatto di aver rimesso offerta, né per effetto del mancato affidamento.

Per l'Ente appaltante, il vincolo giuridico sorgerà solo a seguito della sottoscrizione del formale contratto di appalto.

Altre dichiarazioni/documentazioni da presentare oltre quelle previste nel presente disciplinare sono riportate nel Capitolato Speciale d'Appalto.

E' possibile ottenere ulteriori chiarimenti sulla presente procedura mediante proposizioni di quesiti scritti, esclusivamente in lingua italiana, da inoltrare per mezzo della funzionalità INVIA QUESITO ALLA STAZIONE APPALTANTE, presente sulla piattaforma telematica, entro il giorno 9 novembre 2020 ore 12.00 . Superato tale termine non sarà più possibile presentare ulteriori richieste di chiarimenti.

Le risposte alle suddette richieste che rivestono carattere di interesse generale saranno rese disponibili e visibili da qualsiasi operatore economico nei DETTAGLI della presente procedura con regolare numerazione progressiva.

Per qualunque necessità di supporto in merito all'utilizzo della Piattaforma o per problematiche tecniche relative all'utilizzo del portale telematico è possibile:

- nella sezione GUIDE alla voce MANUALI-GUIDE consultare le guide con ricerca della specifica procedura di gara in cui sono presenti schermate illustrative che guidano alla corretta partecipazione;



- 
- nella sezione ASSISTENZA CONTATTI alla voce ASSISTENZA TENCICA aprire un ticket specifico per segnalare problemi o malfunzionamenti del sistema. I ticket consentono all'utente di verificare in ogni momento lo stato di avanzamento della segnalazione fino alla definitiva soluzione;

Bando di gara trasmesso alla GUCE in data **07/10/2020**.

ATRI, 30/09/2020

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott. Nicola Frattura